

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony**

**Przedmiot:**

***Dostawa i montaż nowego agregatu wody lodowej***

---

**Bydgoszcz, 30.08.2019 r.**

## **Wprowadzenie**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),

- aktów wykonawczych tj.:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479 ).

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2477 ze zm.);

- niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Opera NOVA w Bydgoszczy

ul. Marszałka Focha 5

85-070 Bydgoszcz

tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32-51-546

[www.operanova.bydgoszcz.pl](http://www.operanova.bydgoszcz.pl)

[www.bip.operanova.lo.pl](http://www.bip.operanova.lo.pl)

e-mail: [zamowieniapubliczne@operanova.bydgoszcz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@operanova.bydgoszcz.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ

Przedmiot zamówienia według klasyfikacji:

**CPV - 42500000-1**

### **4. Dodatkowe wymagania do przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Demontaż starego agregatu wraz z usługą dźwigową;
- 2) Utylizacja starego agregatu;
- 3) Demontaż rurociągów w obrębie istniejącego agregatu wraz z filtrem;
- 4) Dostawa i posadowienie nowego agregatu;

- 5) Dostosowanie konstrukcji pod nowy agregat;
- 6) Dostawa i montaż nowego filtro-odmulacza oraz wykonanie by-pass;
- 7) Podłączenie rurociągów zasilania i powrotu do agregatu wraz z klapami odcinającymi (1 klapa na zasilaniu + 1 na powrocie);
- 8) Wykonanie izolacji pod płaszczem z blachy;
- 9) Podłączenie zasilania elektrycznego;
- 10) Wpięcie nowego agregatu w istniejący system automatyki i monitoringu;
- 11) Wykonanie instalacji odgromowej (z wykorzystaniem istniejącej);
- 12) Rozruch agregatu;
- 13) Opracowanie instrukcji obsługi oraz dokumentów odbiorowych.

- 4.2. Dostarczony agregat należy wyposażyć w interfejs umożliwiający diagnozowanie agregatu za pomocą zdalnych łączy internetowych. Zapewnienie punktu dostępu do sieci Internet należy po stronie Opera Nova.
- 4.3. Wraz z instalacją nowego agregatu należy przewidzieć doposażenie go w zawory bezpieczeństwa zabezpieczające parownik.
- 4.4. Punkt włączenia sterownika wody lodowej do sieci LonWorks w wentylatorni w gmachu Opery Nova na poziomie I (pomieszczenie centralnej dyspozytorni).
- 4.5. Podane w dokumentacji przetargowej nazwy wyrobów są przykładowe i mają na celu doprecyzowanie wymagań Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie sprzętu lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (Ustawa Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
- 4.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

#### **5. Zamówienia częściowe.**

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Zamówienia podobne.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Termin wykonania zamówienia:** nie później niż do 16.03.2020 r.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:

9.1. złożą ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. W przypadku oferty złożonej po terminie stosuje się przepisy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP,

9.2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek na podstawie **Oświadczeń w trybie art. 25a.1 (załącznik nr 2)**,

9.3. posiadają wiedzę i doświadczenie. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie:

a) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 25a.1. ustawy PZP (dot. warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania);

b) potwierdzenia wykonania co najmniej 1 dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. dostaw i montażu agregatów wody lodowej, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodu, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5**.

9.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek na podstawie **Oświadczenie w trybie art. 25a.1**,

9.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, i ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek na podstawie **Oświadczenie w trybie art. 25a.1. Podstawy wykluczenia określa art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych**.

9.6. wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz winni ustanowić pełnomocnika (lidera) i określić jego kompetencje. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający

uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek na podstawie złożonej dokumentacji wymaganej w pkt 9 SIWZ,

9.7. wyrażą zgodę na 30 dniowy termin płatności przelewem,

9.8. posiadają uprawnienia serwisowe od producenta agregatu.

**10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę stawianych warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty:

10.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” **w przypadku:**

10.1.1. podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – **wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,**

10.1.2. osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG** (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

10.1.3. działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników.**

10.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw - minimum jednej, na załączniku zgodnym z treścią **załącznika nr 5 (Wykaz wykonywanych dostaw)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

10.3. Podpisany przedmiot zamówienia - **załącznik nr 1.**

10.4. Oświadczenia w trybie art. 25a.1 jako **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

10.5. Podpisany i wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 3.**

10.6. Podpisany wzór umowy – **załącznik nr 4.**

10.7. W przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów muszą one załączyć jedynie informację, że działają wspólnie. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał umowy regulującej współpracę.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzone przez notariusza lub inny dokument (np. umowa) upoważniający do reprezentowania ich w postępowaniu.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, każdy z podmiotów musi złożyć dokumenty wymagane w p. pkt. 10.1 – 10.6.

Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem potwierdzonym przez notariusza).

10.8. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych powyżej) w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości.

10.9. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.

10.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą oferta musi zawierać dokumenty potwierdzające, że Wykonawca:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów można zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego albo przed notariuszem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, być przetłumaczone na język polski oraz poświadczone przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

10.11. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

10.12. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.**

10.13. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury na podstawie art. 24 aa Prawa zamówień publicznych.

#### **11. Opis przygotowania oferty:**

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.

11.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

11.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym.

11.3.1. w przypadku załączenia do oferty dokumentów wymienionych sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć je wraz z tłumaczeniem i osobiście je poświadczyć.

11.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

11.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane na każdej stronie przez Wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie osoby lub więcej osób) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

11.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.

11.8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinno być parafowane i datowane przez Wykonawcę.

11.9. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 11.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby te dokumenty były trwale połączone i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana / wycofanie”.
- 11.15. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu i oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.
- 11.16. W przypadku gdy Wykonawca potwierdza spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia polegając na zasobach podmiotu trzeciego, do pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego oddania Wykonawcy swoich zasobów na okres realizacji zamówienia, muszą zostać dołączone stosowne, niezbędne dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących zobowiązanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 11.17. **Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca / kuriera. Podstawa prawna: art. 10c.1 i 2.**

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 12.2. Wadium wnosi się w jednej z kilku form, o których mowa w art. 45 ust 6 Ustawy.



12.3. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wnosi przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze:

**PL 98 1160 2202 0000 0000 6087 6822**

z dopiskiem: wadium w postępowaniu na:

***Dostawa i montaż nowego agregatu wody lodowej***  
znak sprawy **ZP-331-10/2019**

12.4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, ofertę uważa się za skutecznie zabezpieczoną, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium określoną w pkt 12.1 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

12.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pozostałych formach określonych w pkt 12.2 SIWZ zaleca się aby oryginał dokumentu wadialnego został złożony przed upływem terminu składania ofert w Dziale Inwestycji Opery NOVA w Bydgoszczy, przy ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz, pokój nr 527.

12.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium. Okoliczności te muszą obejmować zdarzenia wskazane przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.

Poza tym, z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od terminu składania ofert.

12.7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

12.8. Brak zabezpieczenia oferty wadium stosownie do wymagań określonych w pkt. 12.1 – 12.6 SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

13.1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 %.

13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

13.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

#### **14. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

15.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w zakresie proceduralnym: Zuzanna Dziża-Koniczyńska , tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32 – 51 - 546 - od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 15:00,

w zakresie przedmiotu zamówienia: Jacek Gołębiewski, tel. 52/ 32-51-503.

#### **16. Miejsce oraz termin składania ofert :**

16.1. Oferty muszą być złożone/przesłane do dnia **12.09.2019 r.** do godz. **09:00** na adres:

**Opera NOVA w Bydgoszczy**

**ul. Marszałka Focha 5, pok. 527, 85 – 070 Bydgoszcz**

oznaczone hasłem:

***Dostawa i montaż nowego agregatu wody lodowej***

znak sprawy **ZP-331-10/2019.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**12.09.2019 r. godz. 09:30"**

16.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.3. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do Działu Inwestycji Opery NOVA w Bydgoszczy, pokój nr 527 do dnia **12.09.2019 r.** do godz. **09:00**

#### **17. Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert:**

- 17.1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.09.2019 r.** do godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego **Opera NOVA w Bydgoszczy Dział Inwestycji**, ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz.
- 17.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.5. Zamawiający zamieści informację z sesji otwarcia niezwłocznie na stronie internetowej.
- 17.6. Zamawiający ma prawo wezwania każdego Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w zakresie unormowanym art. 87 Ustawy.

**18. Termin i wielkości realizacji zamówienia, warunki płatności:**

- 18.1. Umowa realizowana będzie w terminie: nie później niż do 16.03.2020 r.
- 18.2. Warunki płatności:
- termin płatności – 30 dni licząc od daty wystawienia prawidłowej faktury;
  - forma płatności – przelew.

**19. Informacje dotyczące ceny oferty:**

- 19.1. Zaoferowana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 19.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 19.3. Cena wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i wyrażoną słownie, Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.
- 19.4. W złożonej ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), zgodną z obowiązującymi Wykonawcę przepisami.
- 19.5. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do podanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 19.6. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu

zamówienia, włącznie z kosztami transportu, dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia, cła i opłat celnych (jeśli występują).

19.7. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do groszy (dwóch miejsc po przecinku) z zachowaniem zasady zaokrąglania, zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).

## 20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą:

A. Cena ofertowa **waga 60 %** - za zaoferowane wynagrodzenie.

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (A)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie **60 punktów**

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## B. Gwarancja i rękojmia 40 %

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa B} = \frac{\text{Oferowana gwarancja w miesiącach}}{120} \times 40 \text{ pkt}$$

Minimalna gwarancja i rękojmia – 24 miesiące; maksymalna gwarancja i rękojmia – 120 miesięcy (w okresie gwarancji bezpłatne usuwanie zgłoszonych usterek oraz serwis posprzedazowy).

Przy oferowanej gwarancji niższej niż 24 miesiące nie będą przyznawane punkty w tym kryterium, a złożona oferta jako nie spełniająca warunków zamówienia będzie odrzucona.

W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie **40 punktów**

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Do oferty (załącznik do formularza ofertowego) należy dołączyć treść dokumentu**

**Gwarancyjnego** jaki zostanie wystawiony wraz ze zgłoszeniem agregatu wody lodowej do odbioru końcowego. Dokument gwarancyjny w szczególności będzie zawierać:

- 1) Nazwę (firmę) i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w RP;
- 2) Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej (musi obejmować teren miasta Bydgoszczy);
- 3) Kontakt dla umożliwienia zgłaszania usterek w tym całodobowo czynny telefon komórkowy;
- 4) Obowiązki gwaranta
  - w przypadku kiedy usterka będzie mogła być usunięta zdalnie z wykorzystaniem łączy internetowych gwarant zobowiązuje się do jej niezwłocznego usunięcia po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego,
  - w przypadku kiedy usterka po zdiagnozowaniu jej za pomocą łączy internetowych, będzie mogła być usunięta przez pracowników Opery, przedstawiciel gwaranta udzielać będzie wskazówek poprzez telefon celem samodzielnego usprawnienia agregatu przez pracowników użytkownika,
  - zobowiązanie do dokonania naprawy przez serwisanta dostawcy agregatu w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od zgłoszenia usterki,
- 5) Uprawnienia Zamawiającego w przypadku ujawnienia się jakiegokolwiek wady;
- 6) Okres trwania gwarancji.

**21. Udzielenie zamówienia**

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 Ustawy na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.operanova.lo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób np. za pośrednictwem poczty.
- 21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w punkcie 21.3., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

21.5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **22. Warunki umowy**

22.1. Wzór umowy zawiera **załącznik nr 4** do SIWZ.

22.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony faksem, drogą elektroniczną, lub pisemnie, np. za pośrednictwem poczty.

22.3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP oraz za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z im umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

23.1. Wzór obowiązującej umowy przedstawiony jest w **załączniku nr 4** do SIWZ.

23.2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty jedynie w następujących okolicznościach:

A. w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - do umowy zostaną wprowadzone odpowiednie zapisy zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

B. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć (art. 144 ust. 1 pkt 3a).

C. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca (art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych):

- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w art. 144 pkt 1,
- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

D. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną (w takim wypadku zakazuje się jakichkolwiek zmian w treści umowy) jeżeli:

- zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
- nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
  - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
  - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
  - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

E. zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,

F. konieczności zmiany numerów rachunków bankowych,

G. zapisy (projekt umowy - załącznik nr 4) zostaną odpowiednio zmienione, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami konsorcjum lub/i będzie korzystał z podwykonawców.

#### **24. Modyfikacje, tryb udzielania wyjaśnień warunków zamówienia:**

24.1. W sprawach dotyczących wyjaśnień treści SIWZ zastosowanie mają dyspozycje wyrażone w art. 38 Ustawy.

24.2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

24.3. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której SIWZ jest udostępniona.

24.4. Wszelkie oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania lub zawiadomienia Zamawiający lub Wykonawcy prześlą faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej winna niezwłocznie potwierdzić.

#### **25. Inne informacje:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) dalej RODO, Zamawiający informuje:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opera NOVA w Bydgoszczy

ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz

tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32-51-546

[www.operanova.bydgoszcz.pl](http://www.operanova.bydgoszcz.pl)

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Operze Nova w Bydgoszczy jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:

a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Opera NOVA w Bydgoszczy

ul. Marszałka Focha 5

85-070 Bydgoszcz

b) telefonicznie: + 48 325 15 10

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „*Dostawa i montaż nowego agregatu wody lodowej*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, sprawa nr ZP-331-10/2019

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, bezterminowo w Archiwum Opery Nova w Bydgoszczy.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:



- a) a podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.\*

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Szczegółowe informacje dotyczące RODO w zamówieniach publicznych znajdują się na stronie internetowej UZP pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo> w zamówieniach publicznych.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Podstawa prawna art. 180 ust. 2 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. PZP (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

**Zatwierdził:**