

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie usług inżyniera kontraktu dla zadania

### ***pn. „Rozbudowa Opery Nova w Bydgoszczy o IV krąg wraz z infrastrukturą parkingową”***

#### **I. Informacje o inwestycji**

##### **Zakres inwestycji:**

W ramach zadania inwestycyjnego zostanie wybudowany tzw. IV krąg Opery Nova oraz dwupoziomowy garaż podziemny.

##### **IV krąg Opery scharakteryzowany jest następującymi parametrami:**

- powierzchnia zabudowy około 1.330 m<sup>2</sup> (na poziomie placu wejściowego do Opery);
- powierzchnia użytkowa 5.692 m<sup>2</sup>;
- kubatura około 37.294 m<sup>3</sup>.

IV krąg Opery zawiera:

- salę kameralną o funkcji podstawowej, którą jest sala prób scenicznych o parametrach jak scena główna Opery z fosą orkiestry dla 70 muzyków, jak fosa sceny głównej Opery; sala kameralna ma pełnić ponadto funkcję sali scenicznej z widownią dla 521 osób; sala zostanie wyposażona w urządzenia sceniczne jak zapadnie, sztankiety, itp.;
- hol dla widzów z zapleczem szatniowo-sanitarnym;
- przestrzeń wystawienniczą wielofunkcyjną z dużymi możliwościami aranżacyjnymi;
- salę kinową dla 253 widzów, z niezbędnym zapleczem technicznym;
- łączniki z budynkiem głównym Opery na możliwie wielu poziomach, zapewniających dużą elastyczność funkcjonalną zespołu.

##### **Dwupoziomowy parking posiada następujące parametry:**

- powierzchnia użytkowa 6.916 m<sup>2</sup>;
  - kubatura 25.335 m<sup>3</sup>;
  - połączenie komunikacyjne użytkowników z budynkiem głównym Opery i budynkiem IV kręgu Opery;
  - wysokość budynku – 2 kondygnacje podziemne, lokalnie około 4 m od poziomu bulwaru;
  - długość i szerokość obiektu około 78,77 x 61,72 m;
- nadto:

parking dostępny jest komunikacyjnie z ulicy Karmelickiej, która posiada zabytkową nawierzchnię w formie tzw. „kocich łbów”, przy ulicy rośnie drzewo z gatunku platan klonolistny, który stanowi pomnik przyrody; parking funkcjonuje w systemie miejsc postojowych płatnych.

Dwupoziomowy garaż zawiera:

- 228 stanowisk postojowych o wymiarach 2,5 x 5,0 m;
- system kontrolowanego wjazdu / wyjazdu z poborem opłat za postój;
- wejścia do budynku głównego Opery i IV kręgu;
- system wyjść na teren;
- plac z małą architekturą na poziomie wejścia do Opery.

**Zagospodarowanie terenu obejmuje:**

- plac przed wejściami do budynku głównego Opery i do IV kręgu wraz z rozwiązaniem powiązania z posadzką placu istniejącego;
- rozwiązanie komunikacyjne wjazdu / wyjazdu z garażu poprzez ulicę Karmelicką;
- rozwiązanie zieleni wraz z pomnikiem przyrody przy ulicy Karmelickiej;
- rozwiązanie powiązań pieszych i rowerowych z kładki nad Brdą na bulwar nadrzeczny przy terenach Opery.

Przewiduje się realizację inwestycji w podziale na następujące oddzielne części zlecane na podstawie odrębnych postępowań przetargowych:

1. roboty budowlano-montażowe (budowlane, sanitarne, elektryczne, niskoprądowe w tym komputerowe, DSO, interkom, SAP, oddymianie, CCTV, SKD, SWiN, centralą telefoniczną),
2. wyposażenie obiektu w urządzenia mechaniczne sceny,
3. wyposażenie obiektu w instalacje i sprzęt oświetlenia technologicznego sali kameralnej,
4. wyposażenie obiektu w instalacje i wyposażenie nagłośnienia teatralnego sali kameralnej,
5. wyposażenie w technologię kinową,
6. fotele i trybuny rozkładane w salach kameralnej i kinowej
7. zakup sprzętów i wyposażenia meblowego

**Termin realizacji:**

Od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji umowy o roboty budowlane i wyposażeniowe wraz z rozruchami technologicznymi a także pozyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, z zastrzeżeniem czynności Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania gwarancji i rękojmi. Termin zakończenia ostatniej z umów o roboty budowlane i wyposażeniowe wraz z odbiorami oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie zaplanowany jest na dzień 31 października 2022 r. W przypadku przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. Ryzyko przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych i wyposażeniowych, nie dłużej jednak niż do dnia 30 kwietnia 2023 r. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty.

Inżynier kontraktu będzie świadczyć usługi w następujących okresach:

- a) Okres projektowania, który trwa od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia weryfikacji dokumentacji projektowej. Projekt budowlany został pozyskany przez Zamawiającego w dniu 1 czerwca 2019 r. natomiast termin pozyskania projektu wykonawczego został ustalony z projektantami na 3 grudnia 2019 r. Zamawiający wymaga, aby weryfikacja dokumentacji projektowej odbyła się w terminie trzech miesięcy od dnia przedłożenia Wykonawcy dokumentacji-projektowej.
- b) Okres wyłaniania wykonawcy i wykonywania robót budowlano-montażowych i wyposażeniowych który trwa od dnia zlecenia Inżynierowi Kontraktu czynności weryfikacyjnych (projekt budowlany, wykonawczy, STWiOR i inne dokumenty wymagane do wszczęcia postępowania) do dnia bezusterkowego odbioru tych robót budowlano-montażowych i wyposażeniowych.
- c) Okres gwarancji i rękojmi który będzie trwał od dnia zakończenia okresu wykonywania robót budowlano-montażowych i wyposażeniowych do 14 dnia po upływie terminu gwarancji i rękojmi udzielonego przez wykonawców robót budowlano-montażowych i wyposażeniowych.

## **OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU**

Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji projektu inwestycyjnego, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania inwestycji.

Inżynier Kontraktu winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowane uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Inżynier winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.

Do Inżyniera Kontraktu należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Wymagany personel Inżyniera Kontraktu:
  - a) Inżynier Kontraktu- 1 os. zarządzająca całym zespołem.
  - b) Inżynier Rezydent- 1 os. zarządzająca zespołem inspektorów nadzoru.
  - c) Weryfikatorzy dokumentacji projektowej- 4 os.
  - d) Inspektorzy nadzoru- 4 os.

Zamawiający wymaga, aby wskazane powyżej funkcje pełniły osoby wskazane w ofercie. Zmiana tych osób odbywać będzie się na zasadach wskazanych w umowie.

- Ponadto, w przypadku wskazania w ofercie dodatkowego personelu, Zamawiający wymaga, aby w skład personelu Inżyniera Kontraktu wchodziły dodatkowe osoby wskazane w ofercie.
2. Zamawiający wymaga aby osoba zarządzająca całym zespołem Inżyniera Kontraktu była

- obecna na budowie przynajmniej przez 1 dzień roboczy w tygodniu przez 2 godziny dziennie.
3. Zamawiający wymaga aby Inżynier Rezydent był obecny na budowie przez 3 dni robocze w tygodniu przez 2 godziny dziennie.
  4. Zamawiający wymaga aby każdy z inspektorów nadzoru był obecny na budowie minimum przez 2 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, jednak w przypadku wskazania innej częstotliwości obecności na budowie, celem uzyskania punktów w kryterium Obecność personelu Inżyniera Kontraktu na terenie budowy/realizacji projektu, inspektorzy nadzoru będą musieli zapewnić ilość pobytów wskazaną w ofercie.
  5. Zamawiający wymaga aby w okresie: od daty podpisania umowy do zakończenia robót, dostaw i usług objętych zadaniem pn. „Rozbudowa Opery Nova w Bydgoszczy o IV krąg wraz z infrastrukturą parkingową”, Wykonawca zapewnił na terenie Bydgoszczy biuro Inżyniera Kontraktu, czynne w dni robocze w godzinach od 9.00 do 15.00.
  6. Zamawiający wymaga aby godziny pracy swojego personelu (w szczególności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz Inżyniera Rezydenta) Inżynier Kontraktu dostosował do godzin pracy Wykonawców robót, w ramach ogólnie obowiązujących przepisów i przyjętej w branży budowlanej praktyki.
  7. Kilka krótkich obecności w ciągu jednego dnia każdej z osób Inżyniera Kontraktu będzie traktowane jako jedna obecność w danym dniu.
  8. Podczas każdorazowej bytności na budowie osoba zarządzająca zespołem Inżyniera Kontraktu oraz Rezydent Kontraktu będą zobowiązani do sporządzenia notatki z wykonanych czynności.
  9. Podczas każdorazowej bytności na budowie każdy z inspektorów nadzoru będzie zobowiązany do dokonania wpisu w dziennik budowy.
  10. Wykonywanie czynności członków zespołu Inżyniera Kontraktu związane z realizacją inwestycji realizowane poza terenem budowy uznane będą pod warunkiem odnotowania realizowanych czynności zgodnie z zapisami w punkcie 8 i 9.
  11. Dokumentacja pełnionych czynności Inżyniera Kontraktu będzie przechowywana w biurze Inżyniera Kontraktu na terenie budowy.

## **1. Okres projektowania**

- a) Inżynier Kontraktu sprawdzi kompletność przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, oraz przeprowadzi weryfikację dokumentacji opracowanej na zlecenie Zamawiającego zgodnie z umową ZP-720-10/2018, przez Warsztat Architektury Pracownia Autorska Krzysztof Kozłowski ul. Armii Krajowej 85/1, 81-844 Sopot, pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań.
- b) Inżynier w ramach umowy, w terminie od dnia podpisania umowy, sprawdzi pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do Ustawy a także umowy o dofinansowanie i sporządzi pisemną opinię, przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji oraz decyzji administracyjnych.

Obowiązki te zostaną wykonane w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji przez Zamawiającego.

## **2. Okres wyłaniania wykonawcy**

- a) W ramach umowy Inżynier przy udziale Zamawiającego przygotowuje postępowania na wybór wykonawców, za wyjątkiem dokumentów formalnoprawnych, które będą podlegały zaopiniowaniu przez Inżyniera, przy czym procedury muszą zostać przygotowane i przeprowadzone zgodnie z przepisami prawa w tym ustawy Pzp.
- b) Opracuje wszystkie, poza dokumentami formalnoprawnymi, które będą podlegały zaopiniowaniu przez Inżyniera, dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla każdej części zadania objętego inwestycją, będzie koordynował jego przebieg zgodnie z przepisami Pzp, a także będzie miał obowiązek uczestniczenia w pracach komisji przetargowej.

Zamawiający wskazuje, że przewiduje postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazane powyżej. Okres wyłaniania wykonawcy zakończy się z dniem zawarcia umów z wykonawcami ~~głównych~~ robót budowlanych i wyposażeniowych. Zamawiający wskazuje, że zakończenie okresu wyłaniania wykonawców, nie zwolni Inżyniera z obowiązku wykonania czynności wskazanych w pkt a i b w odniesieniu do pozostałych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

## **3. W zakresie kontroli kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń Projektu**

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania przebiegu realizacji i całkowitego rozliczenia (rzeczowego i finansowego) poszczególnych etapów inwestycji z danym wykonawcą robót.

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w powyższym zakresie należy w szczególności:

- a) koordynacja organizacyjno-finansowa prawidłowej realizacji umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i wymogami Zamawiającego,
- b) przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem z powołaną w tym Koordynatorem Projektu, obsługą prawną, specjalistami ds. technicznych oraz pracownikami Zamawiającego,
- c) przygotowywanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażądają umocowane do tego instytucje, a także sądy i inne jednostki oraz przygotowywanie propozycji pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi z zachowaniem wymaganego terminu (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od wykonawców - przygotowanie stosownej korespondencji),
- d) bieżące aktualizowanie wszystkich harmonogramów związanych z realizacją projektu, w szczególności: Harmonogramów Rzeczowo- Finansowych i ich zgodności z Harmonogramem Realizacji Projektu, Harmonogramem Płatności oraz Listą Postępowań Przetargowych, zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawców z założeniami ww. Harmonogramów;
- e) planowanie płatności na rzecz Wykonawców, dostawców wyposażenia oraz swoich własnych z zachowaniem pełnej zgodności z budżetem Zamawiającego,
- f) uczestnictwo w spotkaniach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,

**4. W zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane:**

- 4.1. W celu zapewnienia jak najlepszej jakości wykonawstwa, Inżynier Kontraktu będzie pełnił na rzecz i w imieniu Zamawiającego wielobranżowy, profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami, w zakresie wynikającym ze specyfiki zadania oraz dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
- 4.2. Inżynier Kontraktu i jego personel są przedstawicielami Zamawiającego na budowie, upoważnionymi do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych budowy w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację, w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w decyzjach podejmowanych przez Inżyniera Kontraktu i jego personel.
- 4.3. Nadzór sprawowany będzie na podstawie oświadczeń Inspektorów nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązków, w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z zawartą pomiędzy stronami umową oraz przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
- 4.4. Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu i Jego personelu jest dokonanie odpowiedniego wpisu w Dzienniku budowy o objęciu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy.
- 4.5. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego mają prawo dokonywania zapisów w Dzienniku budowy wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.
- 4.6. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie monitorować postępy w realizacji Zadania. Zgodność z zatwierdzoną Dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, zatwierdzonymi przez Zamawiającego, Harmonogramami rzeczowo-finansowymi, Ofertami Wykonawców oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. W tym także identyfikować na bieżąco potencjalne ryzyka, zagrożenia i obszary problemowe oraz podejmować odpowiednie środki zaradcze, a także informować Zamawiającego w przypadku zaistnienia przeszkód i zakłóceń w realizacji inwestycji, które mogą spowodować istotne opóźnienie lub mieć inne niekorzystne konsekwencje.
- 4.7. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należą w szczególności:
  - a) Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy oraz sporządzenie wzoru protokołu przekazania uwzględniającego utrzymanie ciągłości pracy oczyszczalni ścieków w trakcie prowadzenia robót budowlanych objętych zadaniem dotyczącym jej przebudowy;
  - b) Sprawdzenie przed rozpoczęciem prac czy zostały spełnione wymagania dotyczące bezpieczeństwa (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) a także zatwierdzenie planu robót i przygotowania Wykonawcy i Podwykonawców;
  - c) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia, w terminie 14 dni od

podpisania umowy, dokumentu pn. „Zasady i organizacja prowadzenia nadzoru inwestorskiego”, opisującego przede wszystkim zasady obiegu dokumentów i niezbędne wytyczne dla wszystkich uczestników inwestycji oraz zawierającego wzór harmonogramu rzeczowo- finansowego zawierającego terminy i zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu, w tym także propozycji wzorów wszystkich wymaganych raportów ze stanu realizacji prac, raportów inspekcyjnych, protokołów odbiorów częściowych i końcowego, protokołów wszelkich prób eksploatacyjnych oraz innych dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji zadania.

- d) Organizowanie oraz przewodniczenie comiesięcznym naradom technicznym dotyczącym postępu robót (Rady Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Koordynator Projektu, Specjalista ds. technicznych, Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy), w zależności od potrzeb wynikających ze specyfiki robót, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- e) Uczestniczenie, prowadzenie, lub w zależności od potrzeb organizowanie w odpowiednich, dodatkowych terminach spotkania koordynacyjne, robocze z Wykonawcą i podwykonawcami, w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości prac.
- f) Prowadzenie pełnej dokumentacji wszystkich spotkań oraz narad, w których uczestniczy lub które prowadzi Inżynier w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania,
- g) Dokumentowanie prac poprzez sporządzanie dokumentów roboczych zawierających istotne kwestie a także notatek służbowych.
- h) Opracowanie protokołów konieczności, weryfikacja kosztorysów robót zamiennych i różnicowych, kwalifikacja robót dodatkowych i uzupełniających. Zamawiający w przypadku wystąpienia powyższych okoliczności wymaga przedstawienia każdorazowo opinii Inżyniera Kontraktu o zasadności uznania danych robót do wykonania. Protokoły konieczności dla ich ważności muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
- i) Weryfikacji przedstawianych aktualizacji harmonogramów rzeczowo-finansowych przez Wykonawców robót.
- j) Nadzoru nad zgłoszeniami podwykonawców robót przed wykonaniem danej części robót przez podwykonawców. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania robót bez uprzedniego zgłoszenia podwykonawcy oraz jego akceptacji przez Zamawiającego.
- k) Weryfikacji wywiązania się przez wykonawców robót z obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, jak również weryfikacji oświadczeń podwykonawców dotyczących uregulowania należności
- l) Zapewnienie w umowach z podwykonawcami, regulowanie dla nich należności bezpośrednio przez Zamawiającego, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji potwierdzającej zasadność należności przez właściwego wykonawcę i Inżyniera Kontraktu.
- m) Sporządzanie raportów:
  - Wstępny – w terminie 30 dni od wskazanej daty rozpoczęcia wykonania Umowy,

- Miesięczne - w terminie 5 dni roboczych od zakończenia okresu, którego Raport dotyczył. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres nie krótszy niż 1 miesiąc.
- Końcowy z wykonania umowy na roboty budowlane i umów na dostawy i usługi- w terminie 14 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, usług i dostaw objętych inwestycją.
- Raport z Okresu Zgłaszania Wad (rękojmi) - Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 14 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad.

4.8. W zakresie kontroli jakości realizacji inwestycji do obowiązków Inżyniera Kontraktu należą w szczególności:

- a) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji, w terminie 30 dni, dokumentu pn. „Zasady Kontroli Jakości”, dotyczącego sposobu i wytycznych w zakresie kontroli realizacji Projektu jakie będzie stosował Inżynier Kontraktu i jego personel wobec Wykonawców.

Powyższe opracowanie będzie określało w szczególności zasady:

- sprawdzenia kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
- sprawdzenia czy używane przez Wykonawców urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane w umowie,
- sprawdzania jakości wykonywanych usług, dostaw i robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności sposobu zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- sprawdzania zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami podpisanej z nim umowy;
- odbywania badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów, sposobów kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- kontroli w zakresie aspektów technicznych, zgodności z ofertą, jakości, stosowanych urządzeń i ich funkcjonowania, terminów i dyscypliny a także przepisów BHP oraz p.poż ;
- kontroli ilości i wartości wykonywanych dostaw, usługi i robót przed odbiorem zakończonego etapu przedmiotu umowy,
- kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych dostaw, usług i robót, w tym robót zafakturowanych do odbioru częściowego,
- kontroli prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- toku postępowania w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania



robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty,

- b) kontrola zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- c) kontrola ilości i wartości wykonywanych dostaw, usług i robót przed odbiorami (częściowymi i końcowym), a także kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych dostaw, usług i robót,
- d) nadzorowanie budowy (robót budowlanych) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego, nie rzadziej jednak, niż wskazanych powyżej,
- e) sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę i Podwykonawców;
- f) sprawdzanie używanych przez Wykonawcę i Podwykonawców urządzeń i materiałów pod względem posiadania przez nich odpowiednich świadectw i certyfikatów wymaganych kontraktem, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- g) żądanie od Wykonawcy robót przedłożenia wniosków materiałowych przed wbudowaniem danego materiału/urządzenia a następnie ich weryfikacja i akceptacja przez inspektorów nadzoru. W przypadku powzięcia wątpliwości co do zastosowania równoważnych rozwiązań inspektor ma obowiązek nie wyrażać akceptacji na zmianę a następnie zwrócić wniosek wraz ze swoją opinią do biura projektowego oraz Zamawiającego o wyrażanie zgody na wbudowanie danego materiału/urządzenia. W przypadku niedochowania tego obowiązku wszelkie konsekwencje obciążają Wykonawcę Usługi.
- h) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca i Podwykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej umowy;
- i) kontrola posiadanych przez Wykonawcę i Podwykonawców ubezpieczeń kontraktowych w zakresie zdolności z warunkami Zamawiającego;
- j) w razie konieczności odbywanie badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów;
- k) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót (w tym robót ulegających zakryciu lub zanikających) najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zapisem w Dzienniku Budowy oraz żądanie usunięcia wad (protokolarnie) a także żądanie dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości, w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki),
- l) żądanie od Wykonawcy i Podwykonawcy robót, kierownika budowy lub

- kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego);
- m) weryfikowanie zamówień dodatkowych co do zasadności ich wykonania oraz w zakresie rzeczowym i finansowym, jeżeli zostaną one zgłoszone;
  - n) weryfikowanie robót zamiennych w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone;
  - o) wydawanie Wykonawcy i Podwykonawcom, w uzgodnieniu z Zamawiającym, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
  - p) nadzór nad wszystkimi próbami i rozruchami wykonywanymi przez Wykonawcę lub Podwykonawców - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawcę i Podwykonawców świadectw prowadzonych prób, udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;
  - q) opiniowanie wszelkich zmian do dokumentacji wnioskowanych przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy na roboty budowlane niezbędnych do realizacji Projektu oraz, gdy zaistnieje taka konieczność, uzyskanie zgody Projektanta,
  - r) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót w porozumieniu z Kierownikiem budowy, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
  - r) weryfikowanie i sprawdzanie wszelkich dokumentów stanowiących podstawę do wystawiania przez Wykonawcę faktury częściowej i końcowej, w zakresie określonym w umowie, zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podstawą wystawiania faktury częściowej/końcowej będzie protokół odbioru robót podpisany i sprawdzony przez Inżyniera Kontraktu i jego personel oraz przedstawicieli Zamawiającego.
  - s) powiadamianie stosownych władz w przypadku odkrycia wykopalisk archeologicznych,
  - t) egzekwowanie od Wykonawcy i Podwykonawców oraz sprawdzenia wszystkich dokumentów niezbędnych do zakończenia robót.
  - u) kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego.
  - v) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy, codzienny przebieg Projektu, prowadzenie rejestru prowadzonych prac i ich terminów, wprowadzanie zapisów do dziennika budowy, nadzorowanie jego prawidłowego przechowywanie i dokonywania wpisów,

- w) działanie zgodnie z dokumentacją budowlaną i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich Uczestników Projektu i Zamawiającego,
- x) kontrola uczestniczenia w realizacji Projektu Podwykonawców od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę, poprzez egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej Podwykonawców oraz rozliczeń zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- y) sprawdzenie i przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z naniesionymi wszystkimi zmianami Zamawiającemu

**5. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie odbioru końcowego robót, dostaw i usług obejmują w szczególności:**

- a) przygotowanie we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiałów, które są niezbędne do rozliczenia wykonanych robót, dostaw i usług, oraz ocena osiągniętych efektów rzeczowych,
- b) po zakończeniu robót budowlanych oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób, rozruchów oraz sprawdzeń, potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy,
- c) przejęcie od Kierownika budowy dokumentacji powykonawczej, Dziennika budowy, Książki obmiarów, jak również kompletnej dokumentacji prób i sprawdzeń oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego, zgodnie z warunkami Zamawiającego zawartymi w umowie z Wykonawcą;
- d) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
- e) uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz uczestniczenie w przekazaniu do użytkowania,
- f) podsumowanie kosztów realizacji Projektu i finalne rozliczenie z Wykonawcami,
- g) sporządzenie dowodów przekazania - przejęcia na majątek środków trwałych OT i PT,
- h) wystawienia końcowych dokumentów rozliczeniowych zgodnie z wymaganiami Instytucji Wdrażającej,
- i) opracowanie protokołów z rozruchu instalacji,
- j) opracowanie protokołów odbioru końcowego.

**6. W zakresie wykonywania przez cały zespół Inżyniera Kontraktu innych czynności związanych z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu, niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, umowy z Wykonawcami robót, usług i dostaw oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązki Inżyniera Kontraktu obejmują w szczególności:**

- a) usługi doradcze dotyczące realizacji Projektu, w zakresie ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego oraz BHP, z uwzględnieniem przepisów

- bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- b) wszelkie inne czynności, związane z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu, niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, umowy z Wykonawcą oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
  - c) rozpatrywania roszczeń i propozycji Wykonawcy związanych ze zmianami w realizacji inwestycji, dodatkowym wynagrodzeniem, wydłużeniem czasu realizacji poszczególnych części inwestycji oraz rekomendując Zamawiającemu optymalne decyzje związane z ich załatwieniem,
  - d) rozpatrywania wniosków podwykonawców robót, dostawców i usługodawców w zakresie braku regulowania na ich rzecz płatności przez Wykonawcę,
  - e) organizowanie i przeprowadzanie rozruchów technologicznych,
  - f) współpraca w ścisłym kontakcie z Zespołem ds. realizacji Projektu Zamawiającego i koordynacja prac na budowie począwszy od rozpoczęcia robót, dostaw i usług, poprzez wszystkie stadia Projektu, przez cały okres realizacji, aż do jej zakończenia, przeprowadzenia prób końcowych i odbiorów, zapewniając wykonanie Projektu w ramach ustalonego harmonogramu i według zakładanych parametrów jakościowych;
  - g) przekazywanie pozostałym członkom zespołu Inżyniera Kontraktu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków określonych w Umowie;
  - h) zapewnienie w tajemnicy informacji dotyczących wykonywanego Projektu,
  - i) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne Organy uprawnione do kontroli oraz realizacja ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
  - j) prowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym całości spraw dotyczących osób trzecich,
  - k) współpraca z Projektantem oraz egzekwowanie od Projektanta wszelkich wyjaśnień i wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań.
  - l) Określenie wartości robót, dostaw i usług do momentu wystąpienia okoliczności powodujących konieczność przerwania realizacji Projektu,
  - m) przygotowanie opinii, uwag do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu, a także występowanie w imieniu Zamawiającego we wszystkich postępowaniach procesowych i administracyjnych prowadzonych przez sądy, organy i instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami do momentu pozyskania pozwolenia na użytkowanie.