

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej SWZ**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot unijnych  
na podstawie art. 275 pkt. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)

**Tryb postępowania: przetarg tryb podstawowy bez negocjacji**

składanie ofert wraz z załącznikami – wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

**Przedmiot:**

***„Dostawa energii elektrycznej  
dla potrzeb Opery NOVA w Bydgoszczy”***

---

**Bydgoszcz, 10.06.2021 r.**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Opera NOVA w Bydgoszczy

ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz

tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32-51-546

[www.operanova.bydgoszcz.pl](http://www.operanova.bydgoszcz.pl), [www.bip.operanova.lo.pl](http://www.bip.operanova.lo.pl)

e-mail: [zamowieniapubliczne@operanova.bydgoszcz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@operanova.bydgoszcz.pl)

adres skrytki ePUAP: 7v49m8ntrs/skrytka

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) w trybie podstawowym bez negocjacji.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia oraz TERMIN i MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia określa **załączniki nr 1, 2** do SWZ.

3.1. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji CPV:

09300000-2

3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (Dz.U. 2017 poz. 220 ze zm.) na potrzeby Opery Nova w Bydgoszczy. Dane szczegółowe odnośnie punktów poboru energii elektrycznej oraz mocy zamówionej podano w części szczegółowej.

Usługi dystrybucji będą świadczone na podstawie odrębnej umowy.

3.3. Zamawiający dysponuje tytułem prawnym (akt notarialny, umowa najmu, umowa dzierżawy, itp.), który upoważnia go do swobodnego dysponowania obiektami opisanymi w przedmiocie zamówienia.

3.4. Zamawiający prześle niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej Excel niezwłocznie po wyborze Wykonawcy w

zakresie nie opisanym w SWZ.

**3.5 Zamawiający przekaże niezbędne dokumenty (pełnomocnictwo, NIP, Regon, KRS)**

do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.

3.6. Umowa dostawy energii elektrycznej jest jedna z wymienieniem punktów poboru, natomiast umowy dystrybucji zawarte są oddzielnie dla każdego z punktów dystrybucji.

Umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego zawarte są na czas nieokreślony.

3.7. Zamawiający w celu zminimalizowania strat powstałych podczas ewentualnego uruchomienia sprzedaży rezerwowej energii, zamierza wyłonić dostawcę zastępczego.

3.8. Zamawiający definiuje zastępczego sprzedawcę energii elektrycznej jako ten podmiot, który zadeklaruje w niniejszym postępowaniu taką chęć. W niniejszym postępowaniu wyłoniony zostanie dostawca, jednak w przypadku zaprzestania dostawy, zerwania umowy zawartej w wyniku postępowania ZP-331-4/2021 dostawę energii elektrycznej dla Opery Nova w Bydgoszczy będzie realizował dostawca, który zadeklaruje to w niniejszym postępowaniu. Dostawa energii przez Dostawcę zastępczego może być realizowana tylko w okresie do 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia podpisania umowy przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym postępowaniu.

3.9. Zastępczy dostawca nie jest rezerwowym w rozumieniu Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej.

3.10. Do chwili zaprzestania dostawy energii przez aktualnego dostawcę, zastępczy dostawca pozostaje w gotowości do niezwłocznego rozpoczęcia dostawy energii na wezwanie Zamawiającego. W czasie, kiedy pozostaje w gotowości, dostawca zastępczy nie realizuje dostawy, sprzedaży energii elektrycznej na rzecz Zamawiającego.

3.11. Z tytułu pozostawania w gotowości do dostawy energii elektrycznej dostawcy zastępczemu nie przysługuje wynagrodzenie. Przysługiwać ono będzie wyłącznie z tytułu faktycznej dostawy, sprzedaży energii elektrycznej z uwzględnieniem zaoferowanej ceny i zużycia energii.

3.12. Dostawcą zastępczym nie może być aktualny dostawca energii elektrycznej wyłoniony w niniejszym postępowaniu jako Wykonawca.

**3.13. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

na 12 miesięcy nie wcześniej niż od 17.07.2021 r.

Rozpoczęcie świadczenia dostawy energii elektrycznej nastąpi nie wcześniej niż po spełnieniu

wszystkich warunków przyłączenia do sieci OSD, oraz po skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u OSD – jednak nie później niż od 17.07.2021 r.

Miejsce wykonania zamówienia: gmachy Opery Nova w Bydgoszczy: ul. Marszałka Focha 5 i ul. Ludwikowo 12.

#### **4. Zamówienia podobne.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia oraz pozostałe.**

6.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

6.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Określenie warunków:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł. ( słownie: pięćset tysięcy złotych).

6.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

6.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie łącznie:

realizował minimum trzy dostawy energii elektrycznej.

#### **6.4. Zamawiający wymaga załączenia do oferty:**

- formularz ofertowy/ formularz cenowy – załącznik nr 3
- oświadczenia – załącznik nr 4 (**potwierdzające braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 125 ustawy Pzp i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.** W tym zawarte jest oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (108.1.5)

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą oferta musi zawierać dokumenty potwierdzające, że Wykonawca: jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą muszą być przetłumaczone na język polski oraz poświadczane przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

6.6. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

### **7. Środki dowodowe**

7.1. Na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz minimum trzech dostaw energii elektrycznej, realizowanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy były realizowane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- b) dokumenty potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze

wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, nie niższej jednak niż 500 000,00 złotych.

- 7.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.1, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Na 12 miesięcy, nie wcześniej niż od 17.07.2021 r..

Rozpoczęcie świadczenia dostawy energii Elektrycznej nastąpi nie wcześniej niż po spełnieniu wszystkich warunków przyłączenia do sieci OSD, oraz po skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u OSD – jednak nie później niż od 17.07.2021 r.

### **8.2. warunki płatności:**

- termin płatności – 16 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem przedłużonego, zadeklarowanego w ofercie przez Wykonawcę, terminu płatności;
- forma płatności – przelew.

## **9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

## **10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane są w Instrukcji użytkownika systemu miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>, <https://obywatel.gov.pl>)

10.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

10.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

10.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.7. Zamawiający informuje, iż sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie forma elektroniczna.

Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami do oferty wyłącznie za pośrednictwem formularza do komunikacji „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) można złożyć za pośrednictwem ePUAP oraz dopuszcza się możliwość złożenia tych dokumentów także drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@operanova.bydgoszcz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@operanova.bydgoszcz.pl).

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **doc, pdf, zip** (xls, csv, txt, gif, bmp, xml, 7zip, rtf, ttf, odp, odf, odt, rar) i może być **opatrzone podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym**.

10.8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **11. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w zakresie proceduralnym: Zuzanna Dziża-Koniczyńska, tel. 52/ 325 15 32, od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 14:00,

w zakresie przedmiotu zamówienia: Kierownik Działu Administracji Anna Walkowska, tel. 52/ 325 15 18 - od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 14:00,

## **12. Termin związania ofertą**

12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 17.07.2021 r.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

13.1. Dokumenty należy odpowiednio skatalogować, to znaczy:

Utworzyć katalog o nazwie: nr sprawy i do niego wgrać zachowując odpowiednie nazewnictwo (bez polskich znaków) wszystkie załączniki:

załącznik\_formularz\_ofertowy,

załącznik\_oświadczenie\_o\_wykluczeniu\_i\_spełnianiu\_warunków\_udziału,

załącznik\_pelnomocnictwo, (w sytuacji gdy ofertę i załączniki do oferty podpisuje pełnomocnik)

numer\_sprawy\_ZP-331-4/2021

13.2. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

13.3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcja użytkownika systemu miniPortalePUAP dostępnej na miniPortalu.

13.4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z podpisów: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.



13.5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane podpisem elektronicznym: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę, a następnie wysyła za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” na adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego: 7v49m8ntrs/skrytka

13.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

13.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125.1) (Załącznik nr 3 do SWZ) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

### **13.8. Do oferty należy dołączyć:**

13.8.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

13.8.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

13.8.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o

niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

13.9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

13.10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

13.11. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

13.12. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć je wraz z tłumaczeniem i osobiście je poświadczyć.

13.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13.15. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **14. Sposób oraz termin składania ofert**

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do komunikacji „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

### **14.2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami muszą być złożone/przesłane do dnia 18.06.2021 r., do godz. 11.00**

14.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

14.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany,

wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

14.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnej na miniPortalu.

14.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **15. Termin otwarcia ofert**

### **15.1. Otwarcie ofert nastąpi**

**w dniu 18.06.2021 r., o godzinie 11.30.**

15.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

15.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

15.4.2. o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **16. Podstawy wykluczenia**

16.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę na podstawie art. 108.1 ustawy Pzp:

16.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

16.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 16.1.1;

16.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

w sprawie spłaty tych należności;

16.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

16.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

16.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki art. 110.2.

## **17. Sposób obliczenia ceny**

17.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

17.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

17.3. Cena i rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą muszą być wyrażane w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako

wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## **18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- **cena oferty – 60 %**
- **termin płatności faktury - 40 %**

**18.2. Oferty oceniane będą według wzoru:**

A. Cena waga 60 %

$$\text{Ocena punktowa (W1)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie **60 punktów**

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. termin płatności faktury - waga 40 %

Ocenie będzie podlegała zaoferowana liczba dni wydłużenia terminu płatności faktury.

Minimalny termin płatności od którego będzie wydłużany termin to 16 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Maksymalna liczba dni wydłużenia terminu płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to dodatkowe 14 dni.

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{termin płatności faktury (W2)} = \frac{\text{ilość dni wydłużenia terminu oferty badanej}}{\text{największa zaoferowana ilość dni wydłużenia terminu}} \times 40 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie **40 punktów**

UWAGA:

W przypadku braku wydłużenia terminu płatności faktury Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wydłużenie terminu płatności powyżej 14 dni, przyjmuje się, że Wykonawca wydłużył termin płatności faktury o 14 dni.

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta oceniana będzie: W1+W2

18.3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nie odrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

18.4. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

18.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

18.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

18.9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 18.10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 308

Pzp (z uwzględnieniem art. 577 Pzp) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 19.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

19.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

19.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 19.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **20. Wymagania dotyczące wadium.**

20.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium

20.1.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł

(słownie: pięć tysięcy złotych)

20.1.2. Nr konta, na które przesyłane będzie przesyłane wadium:

53 1160 2202 0000 0000 6087 6856

20.2. Art. 97, 98 i 281.4 ustawy Prawo zamówień publicznych reguluje wysokość, sposób i formy wniesienia oraz termin i sposób zwrotu wadium.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**



21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.2. Dział VII Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych reguluje wysokość, sposób i formy wniesienia oraz termin i sposób zwrotu zabezpieczenia.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje na:

22.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **23. Inne informacje:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) dalej RODO, Zamawiający informuje:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opera NOVA w Bydgoszczy

ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz

tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32-51-546

[www.operanova.bydgoszcz.pl](http://www.operanova.bydgoszcz.pl)

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Operze Nova w Bydgoszczy jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:

a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Opera NOVA w Bydgoszczy

ul. Marszałka Focha 5

85-070 Bydgoszcz

b) telefonicznie: + 48 325 15 10

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „*Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb Opery NOVA w Bydgoszczy*” prowadzonym w trybie podstawowym; Specyfikacja Warunków Zamówienia, sprawa nr ZP-331-4/2021

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, bezterminowo w Archiwum Opery Nova w Bydgoszczy.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) a podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

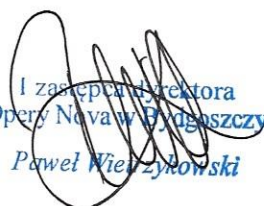
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.\*

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Szczegółowe informacje dotyczące RODO w zamówieniach publicznych znajdują się na stronie internetowej UZP pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo> w zamówieniach publicznych.

**Zatwierdził:**

  
I zastępca dyrektora  
Opery Nova w Bydgoszczy  
Paweł Wiedzykowski