



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

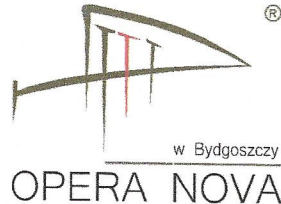


WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Bydgoszcz, dnia 07.07. 2017 r.



ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP-3310-26/2017

Opera Nova w Bydgoszczy ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz występuje z zapytaniem ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:** : „Obsługa prawna w zakresie przestrzegania ustawy PZP dla zadania finansowanego ze środków Unii Europejskiej”.
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa/dostawa/roboty budowlane ¹
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Obsługa prawna w zakresie realizacji zobowiązań wynikających z ustawy PZP przy realizacji zadania pt. „Modernizacja Opery Nova w Bydgoszczy” w ramach VIII osi Priorytetowej „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 -2020. Zakres czynności objętych zleceniem zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania.
Zamawiający w celu uściślenia warunków oferty zastrzega sobie prawo zgłaszania pytań i przeprowadzania oddzielnych negocjacji.
4. **Termin wykonania zamówienia:** od lipca 2017 do grudnia 2018 r.
5. **Miejsce wykonania zamówienia:** w siedzibie Wykonawcy
6. **Kryteriami wyboru oferty będą:**
 - 6.1. Doświadczenie opisane w formularzu ofertowy.
 - 6.2. Zaproponowana stawka godzinowa brutto za godzinę pracy. Zamawiający dopuszcza też ustalenia miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
 - 6.3. Warunki zawarte w zaproponowanej treści umowy.
 - 6.4. Gwarancje ubezpieczeniowe zaproponowane przez oferenta w przypadku naliczenia korekt finansowych przez instytucję zarządzającą lub innych kar będących skutkiem błędnego działania Wykonawcy. Nie udzielenie przez Oferenta gwarancji będzie brane pod uwagę lecz nie będzie powodowało odrzucenia oferty.
7. **Inne uwarunkowania:** należność za wykonana usługę będzie realizowana z uwzględnieniem stawki godzinowej za realizowaną usługę zaproponowaną przez Wykonawcę oraz zestawienia miesięcznego, wskazującego zestawienie godzin



poświęconych na pracę a także zrealizowane czynności. Należność będzie regulowane za każdy miniony miesiąc po przedstawieniu zestawienia i faktury (rachunki) w ciągu 14 dni od ich dostarczenia do Opery.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 8.3. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną i musi być trwale zaszyta (złączona).
- 8.4. Składana oferta winna zawierać:

- a) formularz ofertowy,
- b) proponowaną treść umowy,

9. Miejsce i termin składania oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Opera Nova w Bydgoszczy, ul. Focha 5, 85-070 Bydgoszcz, pok. 527 lub w sekretariacie (pokój nr 524), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	17.07.2017 r.	do godz.	10.00
-----------------	----------------------	-----------------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

- 2) Ofertę należy złożyć lub przesać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Zamawiającego: Opera Nova w Bydgoszczy ul. Focha 5, 85-070 Bydgoszcz,,

Tytuł zamówienia: „Obsługa prawna w zakresie przestrzegania ustawy PZP dla zadania finansowanego ze środków Unii Europejskiej”.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu: posiadanie uprawnień i doświadczenia do realizacji usług objętych Zapytaniem ofertowym.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty z zaproponowanym wyższym wynagrodzeniem wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru. Zamawiający ze względu na szczególne nieprzewidziane w chwili ogłoszenia okoliczności, zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

10. W sprawie uzyskania dodatkowych informacji należy zgłaszać się do z-cy dyrektora Opery Nova pana Wojciecha Bartczaka tel. 52-32-51-510, 603-596-568, adres e-mail: z-ca.dyrektora@operanova.bydgoszcz.pl

DYREKTOR

Maciej Figas

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

Zakres i warunki realizacji zlecenia

Zakresem zlecenia jest obsługa w zakresie realizacji zobowiązań wynikających z ustawy PZP przy realizacji projektu pt. „Modernizacja Opery Nova w Bydgoszczy”. Projekt objęty jest umową o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-0037/16-00 w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 -2020. Projekt będzie realizowany do końca w IV kwartale 2018 r.

Zlecenie jest skierowane do kancelarii prawnych (radców prawnych) lub osób fizycznych posiadających doświadczenie w przygotowywaniu oraz prowadzeniu postępowań przetargowych zgodnie z ustawą PZP oraz zasadami obowiązującymi przy realizacji zadań współfinansowanych z środków Unii Europejskiej w szczególności Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. Zlecenie zostanie udzielone w formie umowy.

Zakres zlecenia:

1. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej dla planowanych zamówień objętych w/w zadaniem.
2. Prowadzenie postępowań przetargowych od ich ogłoszenia w biuletynie Urzędu Publikacji Unii Europejskiej oraz w dzienniku urzędowym UZP do podpisania umów lub zleceń z Wykonawcami (dostawcami lub realizatorami).
3. Przedstawianie propozycji związanych z wnioskami i zastrzeżeniami MKiDN odnoszącymi się do postępowań przetargowych i zamówień podjętych w okresie od rozpoczęcia realizacji zadania przez Operę i nie zakończonych w momencie podpisywania umowy wynikającej z niniejszego zlecenia.
4. Prowadzenie współpracy z MKiDN w zakresie zadań nowych wszczętych po podpisaniu niniejszej umowy objętych projektem pt. „Modernizacja Opery Nova w Bydgoszczy”.
5. Reprezentowanie Opery Nova w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą,
6. Współpraca z pracownikami Opery Nova wyznaczonymi do realizacji w/w zadania.

Prowadzone czynności muszą być zgodne z postanowieniami ustawy PZP, aktów prawnych i wytycznych obowiązujących przy realizacji zadania, postanowień umowy POIS.08.01.00-00-0037/16-00.

Zadania objęte projektem których realizacja będzie podjęta po podpisaniu umowy:

1. Zakup instrumentów. Planowana wartość 1.804 tys. zł netto.
2. Zakup sceny obrotowej. Planowana wartość 613 tys. zł netto.





Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. Zakup słuchawek dla osób niedosłyszących. Planowana wartość 23 tys. zł netto.
4. Działania informacyjno promocyjne o planowanej wartości 160 tys. zł netto, w tym:
 - a) Zakup tablicy pamiątkowej
 - b) Zamieszczenie ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej
 - c) Koncert promocyjny w 2018 r.

Zadania w trakcie realizacji dla których MKiDN nie zakończyło postępowań „ex-post”:

1. Remont podłóg sceny, kieszeni scenicznych, zasczenia i magazynów dekoracji o wartości netto wg zawartej umowy 625 tys. zł
2. Dostawa z montażem systemu sterowania urządzeniami mechanicznymi sceny o wartości netto wg zawartej umowy 1.299 tys. zł
3. Modernizacja sterowania oświetleniem roboczym i obwodami nieregulowanymi oraz wymiana aparatów oświetleniowych technologicznie przestarzałych o wartości netto wg zawartej umowy 2.893 tys. zł
4. Działania informacyjno promocyjne o wartości netto wg zawartych umów 160 tys. zł

Umowa może być rozwiązana z jednomiesięcznym wypowiedzeniem w szczególności w przypadkach niezadawalających efektów świadczonych usług.

I Zastępca Dyrektora
Opery Nor'a w Bydgoszczy
mgr inż. Wojciech Bartczak