

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot: Usługa

„Sukcesywny zakup żarówek oraz świetlówek dla potrzeb Opery NOVA w Bydgoszczy”

Wprowadzenie

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy towarzyszące, przepisy Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006 r., poz. 169 ze zm.).

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Opera NOVA w Bydgoszczy

ul. Marszałka Focha 5

85-070 Bydgoszcz

tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32-51-546

www.operanova.bydgoszcz.pl

www.bjp.operanova.lo.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@operanova.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Główny przedmiot zamówienia według klasyfikacji CPV –

CPV - 31532920-9

Żarówki i świetlówki

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania zakup żarówek oraz świetlówek do siedziby Zamawiającego, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2015 r. z transportem i rozładunkiem w magazynie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, stosownie do załączników nr 1 lub/i 2 lub/i 3 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy części przedstawiający szczegółowy opis jakościowo - ilościowy zamówienia”.

3.2. ***Ze względu na brak możliwości przewidzenia dokładnej ilości zamówionych artykułów Zamawiający z należytą starannością sporządził szacunkowe ilości zamówienia, w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia***

ilości zamówionych towarów. Wykonawca oświadcza, że nie będzie rościł sobie żadnych praw z tytułu zmniejszenia ilości zamówienia.

3.3. Zamawiające ze względu na typ i rodzaj źródeł światła podzielił zamówienie na III części:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: Specjalistyczne żarówki typu teatralnego.

Formularz ofertowo-cenowy z opisem żarówek zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: Źródła światła typu LED.

Formularz ofertowo-cenowy z opisem żarówek zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA: Pozostałe źródła światła.

Formularz ofertowo-cenowy z opisem żarówek zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

3.4. Wymienionych części nie można już dzielić.

3.5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

3.6. Każda część będzie oceniana osobno.

4. Części zamówienia/ zamówienia uzupełniające/ oferty wariantowe/umowy ramowe:

4.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4.6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości określonej w art. 67 ust 1 pkt 6.

5. Termin realizacji zamówienia:

Umowa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy do 30. 04. 2015 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienie:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy; tj. dotyczące:

6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 7.1.1. SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.

6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca zrealizował - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej **trzy dostawy** o podobnym charakterze do niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 (słownie: trzydzieści tysięcy, 00/100) PLN brutto.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 7.1.1 SIWZ) oraz **dokumentu** określonego w punkcie 7.1.2. SIWZ wg reguły: spełnia / nie spełnia.

6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 7.1.1. SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.

6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 7.1.1. SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy (punkt 7.1.1. SIWZ) oraz dokumentów (punkt 7.2.2. – 7.2.4. SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 6.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 6.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy:

7.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ (oryginał).

7.1.2. **Wykaz usług dostawy** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów (poświadczenie)**, czy zostały wykonane należycie.

7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy:

7.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ (oryginał);

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do CEIDG, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”

w przypadku:

7.2.2.1 podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – **wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego**,

7.2.2.2 osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG** (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

7.2.2.3. działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej i zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników**.

7.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

7.3.1. Każdy oferowany produkt musi być oznaczony sygnaturą CE, zgodnie z dyrektywami UE. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Jednocześnie Zamawiający informuje, że trwałe umieszczenie na produkcie lub opakowaniu firmowego znaku CE jest wystarczające do uznania, że produkt spełnia wymagania Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **oświadczenie**, iż proponowane przez niego produkty są zgodne z wymaganymi dyrektywami unijnymi i oznaczone sygnaturą CE.

7.3.2. Do wszystkich zaoferowanych produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty charakterystyki lub/i specyfikacje techniczne. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty.

8. Grupy kapitałowe

8.1. Wykonawca, wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

albo

b) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

9. Oferty wspólne

9.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja) wymagane jest załączenie do oferty pisemnego umocowania (pełnomocnictwa) stwierdzającego ustanowienie Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli powyższe uprawnienie wynika z umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

(np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum), do oferty w miejsce pełnomocnictwa można załączyć ten dokument.

- 9.2. Składane dokumenty (wspólne) powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, lub przez Pełnomocnika (lidera).
- 9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie między Zamawiającym, a Pełnomocnikiem (liderem).
- 9.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

10. Składniki oferty

10.1. Dokumenty i oświadczenia:

- 10.1.1. **OFERTA – FORMULARZ OFERTOWY**, zawierająca wymagane oświadczenia, dane i informacje zgodnie ze wzorem - załącznik nr 1 – I Część zamówienia, załącznik nr 2 – II Część Zamówienia, załącznik nr 3 – III Część zamówienia.
- 10.1.2. Inne wskazane w treści SIWZ (np. upoważnienia, oświadczenia innych podmiotów).

10.2. Załączniki:

- 10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 Ustawy – załącznik nr 4;
- 10.2.2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 – załącznik nr 5;
- 10.2.3. Wykaz dostaw – załącznik nr 6;
- 10.2.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 albo informacja Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8.
- 10.2.5. Oświadczenie Wykonawcy, iż proponowane produkty są zgodne z wymaganymi dyrektywami unijnymi oraz oznaczone sygnaturą CE – załącznik nr 9.
- 10.2.5. Projekt umowy – załącznik nr 10.

11. Opis przygotowania oferty:

- 11.1. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 lub/i nr 2 lub/i nr 3 do SIWZ.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 11.3. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane na każdej stronie przez Wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie osoby lub więcej osób) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią

- dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 11.4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.
- 11.6. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinno być parafowane i datowane przez Wykonawcę.
- 11.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby te dokumenty były trwale połączone i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana / wycofanie”.
- 11.13. Zaleca się, aby oferta była złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu i oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

11.14. W przypadku gdy Wykonawca potwierdza spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia polegając na zasobach podmiotu trzeciego, do pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego oddania Wykonawcy swoich zasobów na okres realizacji zamówienia, muszą zostać dołączone stosowne, niezbędne dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących zobowiązanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **2 000,00** PLN (słownie złotych: dwa tysiące, 00/100).

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

- a) w pieniądzu
- b) w poręczeniach bankowych;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach z art. 45 ust 6 pkt 5 Ustawy.

12.3. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wnosi przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze:

PL 98 1160 2202 0000 0000 6087 6822

z dopiskiem: wadium w postępowaniu na: **Sukcesywny zakup żarówek i świetlówek dla potrzeb Opery NOVA w Bydgoszczy** znak sprawy **ZP-331-4/2014**.

12.4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, ofertę uważa się za skutecznie zabezpieczoną, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium określoną w pkt 12.1 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

12.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pozostałych formach określonych w pkt 12.2 SIWZ zaleca się aby oryginał dokumentu wadialnego został złożony przed upływem terminu składania ofert w Dziale Inwestycji Opery NOVA w Bydgoszczy, przy ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz, pokój nr 527.

12.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium. Okoliczności te muszą obejmować zdarzenia wskazane przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw;
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym, z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od terminu składania ofert.

12.7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

12.8. Brak zabezpieczenia oferty wadium stosownie do wymagań określonych w pkt. 12.1 – 12.6 SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) W pieniądzu;
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) Gwarancjach bankowych;
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

13.3. Zamawiający nie dopuszcza innych niż wymienione w ust. 2 pkt. 1-5 form zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nie później niż w dniu podpisania umowy.

13.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13.5. Dokument gwarancji powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego.

14. Termin związania ofertą

14.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.

14.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

15.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w zakresie merytorycznym:

- pan Krzysztof Augustyniak – tel. 607-162-321

- pan Robert Panfil, tel. 52/32-51-577

od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 15:00,

w zakresie proceduralnym: Zuzanna Dziża-Koniczyńska , tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32 – 51 - 546 - od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 15:00,

15.2. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne ze strony Zamawiającego nie są dla Wykonawcy wiążące.

16. Miejsce oraz termin składania ofert :

16.1. Oferty muszą być złożone/przesłane do dnia **28.03.2014 r.** do godz. **09:00** na adres:

Opera NOVA w Bydgoszczy

Dział Inwestycji

ul. Marszałka Focha 5, pok. 527

85 – 070 Bydgoszcz

i oznaczone hasłem: "Sukcesywny zakup żarówek oraz świetlówek dla potrzeb Opery Nova w Bydgoszczy" znak sprawy **ZP-331-4/2014**

NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT

28.03.2014 r. godz. 09:30

16.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.3. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do Działu Inwestycji Opery NOVA w Bydgoszczy, pokój nr 527 do dnia **28.03.2014 r.** do godz. **09:00**

17. Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert:

- 17.1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.03.2014 r.** do godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego **Opera NOVA w Bydgoszczy Dział Inwestycji**, ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz.
- 17.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.
- 17.6. Zamawiający ma prawo wezwania każdego Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w zakresie unormowanym art. 87 Ustawy.

18. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności:

- 18.1. Wykonawca dostarczy zamówioną transzę towaru, na własny koszt i ryzyko, w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia przez zamawiającego, chyba że Zamawiający przedłuży termin realizacji zamówienia.
- 18.2. Warunki płatności:
 - termin płatności – 30 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym;
 - forma płatności – przelew.

19. Informacje dotyczące ceny oferty:

- 19.1. Zaoferowana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 19.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 19.3. Cena wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i wyrażoną słownie, Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.
- 19.4. W złożonej OFERCIE Wykonawca zobowiązany jest podać właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), zgodną z obowiązującymi Wykonawcę przepisami.
- 19.5. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu

porównania ofert doliczy do podanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19.6. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, włącznie z kosztami dostawy sprzętu do jednostki Zamawiającego, ubezpieczenia, cła i opłat celnych (jeśli występują).

19.7. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do groszy (dwóch miejsc po przecinku) z zachowaniem zasady zaokrąglania, zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).

20. Kryteria oceny ofert

20.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą:

CENA OFERTOWA brutto **waga 100 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

21. Udzielenie zamówienia

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który oferuje najniższą cenę, za poszczególne części zamówienia (jedną, dwie lub trzy), a jego oferta nie podlega odrzuceniu. Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.

21.2. O odrzuconych ofertach, wykluczonych Wykonawcach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.operanova.lo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie to przestane zostanie w inny sposób np. za pośrednictwem poczty.

21.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w punkcie 20.4., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

21.6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. Warunki umowy

22.1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 10 do SIWZ.

22.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony faksem, drogą elektroniczną, lub pisemnie, np. za pośrednictwem poczty.

22.3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP oraz za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z im umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

23.1. Wzór obowiązującej umowy przedstawiony jest w **załączniku nr 10 do SIWZ**.

23.2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:

- a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
- b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
- c) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego;
- d) konieczności zmiany numerów rachunków bankowych.
- e) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia;
- f) zmian ilości poszczególnego asortymentu zamówionego towaru ze względu na brak możliwości przewidzenia przez Zamawiającego dokładnych ilości zamówienia;

g) w przypadku gdy, po jej podpisaniu zajdzie uzasadniona konieczność zmiany ilości poszczególnych rodzajów asortymentu wskazanych w umowie - dopuszcza się taką zmianę pod warunkiem, że:

- będzie ona dotyczyć tylko zmiany ilości wskazanych w umowie rodzajów asortymentu (ilości jednych kosztem ilości drugich),
- zmiana ta, nie będzie polegać na wprowadzaniu innych niż wymienione w SIWZ i umowie rodzajów asortymentu.

23.3 Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 144 ust. 3 ustawy PZP oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.

23.4. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie dokonano.

24. Modyfikacje, tryb udzielania wyjaśnień warunków zamówienia

24.1. W sprawach dotyczących wyjaśnień treści SIWZ zastosowanie mają dyspozycje wyrażone w art. 38 Ustawy.

22.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

24.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

24.4. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której SIWZ jest udostępniona.

24.5. Wszelkie oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania lub zawiadomienia Zamawiający lub Wykonawcy prześlą faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej winna niezwłocznie potwierdzić.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

25.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

25.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.7. Odwołanie zawiera:

- a) imię i nazwisko lub nazwę (firmę), miejsce zamieszkania lub siedzibę, numer telefonu lub faksu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- b) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz miejsce zamieszkania lub siedzibę zamawiającego, oraz numer telefonu lub faksu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- c) określenie przedmiotu zamówienia;
- d) wskazanie numeru ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia - w przypadku ich zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- e) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- f) przedstawienie zarzutów;
- g) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- h) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- i) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela (przedstawicieli);
- j) wykaz załączników.

25.8. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- b) dowód przestania kopii odwołania zamawiającemu;
- c) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

25.9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis.

25.10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Zatwierdził:
DYREKTOR
OPERY NOVA w Bydgoszczy
/-/ Maciej Figas