

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony**

**Przedmiot:**

***„Wypożyczenie projektorów  
na potrzeby Opery Nova w Bydgoszczy  
na 2015 rok”***

---

**Bydgoszcz, 01.12.2014 r.**

Spis treści:

Wprowadzenie

1. Nazwa i adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienia częściowe.
6. Zamówienia uzupełniające.
7. Informacja o ofercie wariantowej.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11. Opis przygotowania oferty.
12. Wymagania dodatkowe.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Termin związania ofertą.
16. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
17. Miejsce oraz termin składania ofert.
18. Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert.
19. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
20. Informacje dotyczące ceny oferty.
21. Kryteria oceny ofert.
22. Udzielenie zamówienia.
23. Warunki umowy.
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z im umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
25. Modyfikacje, tryb udzielania wyjaśnień warunków zamówienia.
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Załączniki do SIWZ:**

Przedmiot zamówienia - załącznik nr 1

Plan - załącznik nr 2

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 - załącznik nr 3

Oświadczenie z art. 24 ust. 1 - załącznik nr 4

Informacje dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 5a i 5b

Formularz ofertowy - załącznik nr 6

Formularz cenowy - załącznik nr 7

Wykaz zrealizowanych dostaw - załącznik nr 8

Umowa - projekt - załącznik nr 9

## **Wprowadzenie**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),

- aktów wykonawczych tj.:

\*Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);

\*Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, Nr 0 poz. 1692);

- niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.)

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Opera NOVA w Bydgoszczy

ul. Marszałka Focha 5

85-070 Bydgoszcz

tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32-51-546

[www.operanova.bydgoszcz.pl](http://www.operanova.bydgoszcz.pl)

[www.bip.operanova.lo.pl](http://www.bip.operanova.lo.pl)

e-mail: zamowieniapubliczne@operanova.bydgoszcz.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do SIWZ

Przedmiot zamówienia według klasyfikacji:  
CPV - 32322000-6, 38652120-7

#### **4. Dodatkowe wymagania do przedmiotu zamówienia.**

**4.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa w zakresie wynajmu, montażu, obsługi i demontażu projektorów na potrzeby Opery Nova w Bydgoszczy na 2015 rok.**

4.2. Wykonawca będzie zobowiązany udostępnić projektory według harmonogramu realizacji spektakli, z zastrzeżeniem punktu 18.1.1 niniejszej SIWZ.

4.3. Zamawiająca zobowiązuje się, że co najmniej dwa tygodnie przed planowanym wynajmem sprzętu powiadomi Wykonawcę o wynajmie w celu potwierdzenia realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem.

4.4. Zamawiająca zastrzega sobie prawo zmiany ilości wystawianych spektakli, zmiany ilości dni wynajmu projektorów oraz zmiany planu realizacji.

4.5. Podane nazwy wyrobów są przykładowe i mają na celu doprecyzowanie wymagań Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie sprzętu lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (Ustawa Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2013, poz. 907, art. 29 ust. 3).

4.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

#### **5. Zamówienia częściowe.**

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiająca przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67.1.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **od 03.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.**

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 9.1. złożą ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. W przypadku oferty złożonej po terminie stosuje się przepisy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP,
- 9.2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek na podstawie **Oświadczeń w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 pkt 1 a i ust. 2 (załącznik nr 3 i załącznik nr 4)**,
- 9.3. posiadają wiedzę i doświadczenie. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie:
- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
  - b) potwierdzenia wykonania co najmniej 2 usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. wypożyczenia projektorów, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodu, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 9.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek na podstawie **Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1, 1a i 2 (załącznik nr 3 i załącznik nr 4)**, oraz warunek ten będzie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.
- 9.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek na podstawie **Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1, pkt 1a i ust. 2 (załącznik nr 3), oraz 24b pkt 3 (załącznik nr 4)**,
- 9.6. wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz winni ustanowić pełnomocnika (lidera) i określić jego kompetencje. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek na podstawie złożonej dokumentacji wymaganej w pkt 9 SIWZ,
- 9.7. wyrażą zgodę na 30 dniowy termin płatności przelewem,
- 9.8. posiadają uprawnienia serwisowe od producenta projektorów.

**10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę stawianych warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 10.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” **w przypadku:**
  - 10.1.1. podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – **wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,**
  - 10.1.2. osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),**
  - 10.1.3. działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.**
- 10.2. Zaświadczenie z właściwego dla siedziby Wykonawcy **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał zgodę na zwolnienie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Zaświadczenie z właściwego dla siedziby Wykonawcy **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub z **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wykaz wykonanych co najmniej dwóch usług, tożsamy z przedmiotem zamówienia niniejszej SIWZ, o łącznej wartości nie **mniej niż 50 000,00 zł. brutto**, na załączniku zgodnym z treścią **załącznika nr 8 (Wykaz wykonywanych dostaw)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 10.5. Podpisany przedmiot zamówienia - **załącznik nr 1** i plan - **załącznik nr 2.**
- 10.6. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 pkt 1a i ust. 2 ustawy zgodne z załącznikiem **nr 3 i załącznikiem nr 4** do niniejszej Specyfikacji.
- 10.7. Podpisana i wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 6** i formularz cenowy **załącznik nr 5.**
- 10.8. Podpisany wzór umowy – **załącznik nr 9.**
- 10.9. Podpisany i wypełniony **załącznik nr 5a i 5b** (dot. grupy kapitałowej).
- 10.10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł. brutto. Jeżeli z treści polisy nie wynika, że jest ona opłacona, Zamawiająca żąda załączenia do oferty dowodu opłacenia polisy.

10.11. W przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów muszą one załączyć umowę ich łączącą zawierającą oznaczenie:

- stron umowy z ewentualnym wskazaniem lidera,
- celu gospodarczego dla którego została zawarta umowa,
- czasu trwania umowy,
- sposobu prowadzenia spraw konsorcjum,
- zasady reprezentacji,
- zakres działania poszczególnych stron,
- sposobu ustania konsorcjum,
- solidarnej odpowiedzialności stron umowy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa) upoważniający do reprezentowania ich w postępowaniu.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, każdy z podmiotów musi złożyć dokumenty wymagane w p. pkt. 10.1 – 10.5.

Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

10.12. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych powyżej) w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości.

10.13. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.

10.14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą oferta musi zawierać dokumenty potwierdzające, że Wykonawca:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów można zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy

złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego albo przed notariuszem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, być przetłumaczone na język polski oraz poświadczone przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

10.15. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

10.16. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych powyżej) w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości.

## **11. Opis przygotowania oferty:**

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.

11.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

11.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym.

11.3.1. w przypadku załączenia do oferty dokumentów wymienionych sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć je wraz z tłumaczeniem i osobiście je poświadczyć.

11.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

11.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane na każdej stronie przez Wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie osoby lub więcej osób) upewnomocnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

11.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.



- 11.8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinno być parafowane i datowane przez Wykonawcę.
- 11.9. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby te dokumenty były trwale połączone i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana / wycofanie”.
- 11.15. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu i oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.
- 11.16. W przypadku gdy Wykonawca potwierdza spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia polegając na zasobach podmiotu trzeciego, do pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego oddania Wykonawcy swoich zasobów na okres realizacji zamówienia, muszą zostać dołączone stosowne, niezbędne dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących zobowiązanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **2 000,00** PLN (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100).

12.2. Wadium wnosi się w jednej z kilku form, o których mowa w art. 45 ust 6 Ustawy.

12.3. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wnosi przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze:

**PL 98 1160 2202 0000 0000 6087 6822**

z dopiskiem: wadium w postępowaniu na: **Wypożyczenie projektorów na potrzeby Opery Nova w Bydgoszczy na 2015 rok**

znak sprawy **ZP-331-18/2014**

12.4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, ofertę uważa się za skutecznie zabezpieczoną, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium określoną w pkt 11.1 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

12.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pozostałych formach określonych w pkt 12.2 SIWZ zaleca się aby oryginał dokumentu wadialnego został złożony przed upływem terminu składania ofert w Dziale Inwestycji Opery NOVA w Bydgoszczy, przy ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz, pokój nr 527.

12.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium. Okoliczności te muszą obejmować zdarzenia wskazane przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.

Poza tym, z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od terminu składania ofert.

12.7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

12.8. Brak zabezpieczenia oferty wadium stosownie do wymagań określonych w pkt. 13.1 – 13.6 SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiająca nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **14. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

15.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w zakresie proceduralnym: Zuzanna Dziża-Koniczyńska , tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32 – 51 - 546 - od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 15:00,  
w zakresie przedmiotu zamówienia: Adrian Michalski - 52/ 325-15-36.

**15.2. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania, wszystkie ewentualne pytania od Wykonawców i wyjaśnienia ze strony Zamawiającego są dopuszczalne tylko w formie pisemnej.**

## **16. Miejsce oraz termin składania ofert :**

16.1. Oferty muszą być złożone/przesłane do dnia **09.12.2014 r.** do godz. **09:30** na adres:

**Opera NOVA w Bydgoszczy**

**Dział Inwestycji**

**ul. Marszałka Focha 5, pok. 527, 85 – 070 Bydgoszcz**

oznaczone hasłem: "Wypożyczenie projektorów na potrzeby Opery Nova w Bydgoszczy na 2015 rok" znak sprawy **ZP-331-18/2014.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**09.12.2014 r. godz. 10:00"**

16.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.3. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do Działu Inwestycji Opery NOVA w Bydgoszczy, pokój nr 527 do dnia **09.12.2014 r.** do godz. **09:30**

## **17. Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert:**

17.1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.12.2014 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego **Opera NOVA w Bydgoszczy Dział Inwestycji, pokój 527**, ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz.

17.2. Otwarcie ofert jest jawne.

17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

17.6. Zamawiający ma prawo wezwania każdego Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w zakresie unormowanym art. 87 Ustawy.

**18. Termin i wielkości realizacji zamówienia, warunki płatności:**

18.1. Umowa realizowana będzie od 03.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

18.1.1. Zamawiająca z należytą starannością sporządziła szacunkowe ilości zamówienia, przedstawić, na które będą potrzebne projektory, w związku z powyższym Zamawiająca zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości zapotrzebowań na projektory. Wykonawca oświadcza, że nie będzie rościł sobie żadnych praw z tytułu zmniejszenia ilości zamówienia.

18.2. Warunki płatności:

- termin płatności – 30 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- forma płatności – przelew.

**19. Informacje dotyczące ceny oferty:**

19.1. Zaoferowana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

19.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

19.3. Cena wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i wyrażoną słownie, Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.

19.4. W złożonej ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), zgodną z obowiązującymi Wykonawcę przepisami.

19.5. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do podanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19.6. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, włącznie z kosztami transportu, dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia, cła i opłat celnych (jeśli występują).

19.7. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do groszy (dwóch miejsc po przecinku) z zachowaniem zasady zaokrąglania, zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).

## 20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą:

- Cena ofertowa **waga 100 %** - za zaoferowane wynagrodzenie.

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (W1)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie **100 punktów**

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 21. Udzielenie zamówienia

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.operanova.lo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób np. za pośrednictwem poczty.
- 21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w punkcie 20.3., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 21.5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 22. Warunki umowy

- 22.1. Wzór umowy zawiera **załącznik nr 9** do SIWZ.
- 22.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony faksem, drogą elektroniczną, lub pisemnie, np. za pośrednictwem poczty.
- 22.3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP oraz za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z im umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

23.1. Wzór obowiązującej umowy przedstawiony jest w **załączniku nr 9 do SIWZ**.

23.2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:

- a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
- b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
- c) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
- d) konieczności zmiany numerów rachunków bankowych.
- e) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia;
- f) Zamawiająca zastrzega sobie zmianę w umowie w przypadku gdy, po jej podpisaniu zajdzie uzasadniona konieczność zmiany ilości poszczególnych spektakli wskazanych w przedmiocie zamówienia.
- g) **zapis § 7 (projekt umowy - załącznik nr 9)** zostanie odpowiednio zmieniony, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami konsorcjum lub/i będzie korzystał z podwykonawców.

23.3 Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie dokonano.

**24. Modyfikacje, tryb udzielania wyjaśnień warunków zamówienia**

24.1. W sprawach dotyczących wyjaśnień treści SIWZ zastosowanie mają dyspozycje wyrażone w art. 38 Ustawy.

24.2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

24.3. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której SIWZ jest udostępniona.

24.4. Wszelkie oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania lub zawiadomienia Zamawiający lub Wykonawcy prześlą faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej winna niezwłocznie potwierdzić.

#### **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Podstawa prawna art. 180 ust. 2 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**Zatwierdził:**