

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot: Usługa

***„Modernizacja napędu przeciwpożarowej
kurtyny stalowej”***

Wprowadzenie

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),

- aktów wykonawczych tj.:

*Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);

*Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, Nr 0 poz. 1692);

- niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.)

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Opera NOVA w Bydgoszczy

ul. Marszałka Focha 5

85-070 Bydgoszcz

tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32-51-546

www.operanova.bydgoszcz.pl

www.bip.operanova.lo.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@operanova.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego, oraz art. 6.1 Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 50710000-5

2. Przedmiotem zamówienia jest „*Modernizacja napędu przeciwpożarowej kurtyny stalowej*”

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – program funkcjonalno użytkowy.

4. Pozostałe wymagania i informacje:

- **wizji lokalnej i ustaleń przed rozpoczęciem wykonywania prac z kierownikiem działu eksploatacji a także udokumentowania odbycia wizji na załączniku nr 3;**
- wykonania przedmiotu zamówienia za pomocą materiałów dopuszczonych na rynek i określonych przez zamawiającą;
- wszelkie ewentualne zmiany wynikające w trakcie prac muszą być zatwierdzone przez kierownika działu eksploatacji Opery Nova Pana Jacka Gołębiewskiego;
- odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru (obecność przedstawiciela Wykonawcy i komisji przetargowej Zamawiającej);
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w swojej ofercie opis proponowanej modernizacji oraz zaproponować harmonogram działań w szczególności wskazujący na terminy wykonania dokumentacji technicznej, wykonania robót, przeprowadzenia prób i sprawdzeń oraz przekazanie zmodernizowanego urządzenia Zamawiającemu;
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w postaci zrealizowania w ostatnich 3 latach przynajmniej 3 realizacji urządzeń mechanicznych wyposażenia sceny o wartości minimum 100 tysięcy złotych każda - na załączniku nr 8.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiająca nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

do 15 grudnia 2015 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy; tj. dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiająca nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiająca dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy wg reguły: spełnia / nie spełnia.

8.1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiająca nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiająca dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy wg reguły: spełnia / nie spełnia.

8.1.3. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiająca nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Oceny spełniania tego warunku Zamawiająca dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz dokumentów wg reguły: spełnia / nie spełnia.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 8.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 8.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę stawianych warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty:

9.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” **w przypadku:**

9.1.1. podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – **wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,**

9.1.2. osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG** (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

9.1.3. działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników.**

- 9.2. Zaświadczenie z właściwego dla siedziby Wykonawcy **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał zgodę na zwolnienie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Zaświadczenie z właściwego dla siedziby Wykonawcy **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub z **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Podpisany dokument potwierdzający spełnienie warunku SIWZ dotyczącego wizji lokalnej - **załącznik 3.**
- 9.5. Podpisany program funkcjonalno – użytkowy (przedmiot zamówienia) - **załącznik nr 1.**
- 9.6. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 pkt 1a i ust. 2 ustawy zgodne z załącznikiem **nr 4 i załącznikiem nr 5** do niniejszej Specyfikacji.
- 9.7. Podpisany i wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 2.**
- 9.8. Podpisany wzór umowy – **załącznik nr 9.**
- 9.9. Podpisany i wypełniony **załącznik nr 6 i 7** (dot. grupy kapitałowej).
- 9.10. Wykaz wykonanych głównych zamówień - usług zgodnych z przedmiotem zamówienia Zamawiającej, na załączniku zgodnym z treścią **załącznika nr 8.**
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w postaci zrealizowania w ostatnich 3 latach przynajmniej 3 realizacji urządzeń mechanicznych wyposażenia sceny o wartości minimum 100 tysięcy złotych każda. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 9.11 **Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust.1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającej, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiająca w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda również dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiająca żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.1 oraz pkt. 9.2, 9.3, 9.6 SIWZ oraz pisemnego zobowiązania o którym mówi art. 26.2b ustawy Pzp.

9.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, załączonego w oryginale.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w: **pkt. 9.1** oraz pkt. 9.2, 9.3, 9.6
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy składają wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców na jednym formularzu oświadczenia;

5). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

9.13. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium RP: zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiająca może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Pozostałe informacje:

1). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2). Zamawiająca **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy). Zamawiająca będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych powyżej) w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającej, co do jej prawdziwości, a Zamawiająca nie będzie mogła sprawdzić jej prawdziwości.

11. Opis przygotowania oferty:

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.

11.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

11.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym.

- 11.3.1. w przypadku załączenia do oferty dokumentów wymienionych sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć je wraz z tłumaczeniem i osobiście je poświadczyć.
- 11.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 11.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane na każdej stronie przez Wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie osoby lub więcej osób) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 11.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.
- 11.8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinno być parafowane i datowane przez Wykonawcę.
- 11.9. **Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.** W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby te dokumenty były trwale połączone i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

- 11.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiająca otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana / wycofanie”.
- 11.15. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu **i oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.**
- 11.16. W przypadku gdy Wykonawca potwierdza spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia polegając na zasobach podmiotu trzeciego, do pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego oddania Wykonawcy swoich zasobów na okres realizacji zamówienia, muszą zostać dołączone stosowne, niezbędne dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących zobowiązanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiająca żąda wniesienia wadium w kwocie: **3 000,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100).
- 12.2. Wadium wnosi się w jednej z kilku form, o których mowa w art. 45 ust 6 Ustawy.
- 12.3. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wnosi przelewem na rachunek Zamawiającej o numerze:

PL 53 1160 2202 0000 0000 6087 6856

z dopiskiem: wadium w postępowaniu na:

„Modernizacja napędu przeciwpożarowej kurtyny stalowej”
znak sprawy **ZP-331-17/2015**

- 12.4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, ofertę uważa się za skutecznie zabezpieczoną, jeżeli rachunek Zamawiającej zostanie uznany kwotą wadium określoną w pkt 12.1 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pozostałych formach określonych w pkt 12.2 SIWZ zaleca się aby oryginał dokumentu wadialnego został złożony przed upływem terminu składania ofert w Dziale Inwestycji Opery NOVA w Bydgoszczy, przy ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz, pokój nr 527.
- 12.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiająca może zatrzymać wadium. Okoliczności te muszą obejmować zdarzenia wskazane przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.
- Poza tym, z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od terminu składania ofert.

- 12.7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 12.8. Brak zabezpieczenia oferty wadium stosownie do wymagań określonych w pkt. 12.1 – 12.6 SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiająca wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami:

- 15.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającą do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie proceduralnym: Zuzanna Dziża-Koniczyńska, tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32 – 51 - 546 - od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 15:00,
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Jacek Gołębiowski, tel. 52/ 32-51-503 - od poniedziałku do piątku w godz. 09:30 – 15:00,
- 15.2. **Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania, wszystkie ewentualne pytania od Wykonawców i wyjaśnienia ze strony Zamawiającego są dopuszczalne tylko w formie pisemnej: drogą maila a następnie pocztą tradycyjną.**

16. Miejsce oraz termin składania ofert :

- 16.1. Oferty muszą być złożone/przesłane do dnia **30.09.2015 r.** do godz. **09:00** na adres:

Opera NOVA w Bydgoszczy

Dział Inwestycji

ul. Marszałka Focha 5, pok. 527, 85 – 070 Bydgoszcz

oznaczone hasłem: „**Modernizacja napędu przeciwpożarowej kurtyny stalowej**”

znak sprawy **ZP-331-17/2015.**

NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT

30.09.2015 r. godz. 09:30"

- 16.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającą po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.3. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do Działu Inwestycji Opery NOVA w Bydgoszczy, pokój nr 527 do dnia **30.09.2015 r.** do godz. **09:00**

17. Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert:

- 17.1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 30.09.2015 r.** do godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającej **Opera NOVA w Bydgoszczy Dział Inwestycji**, ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz.
- 17.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiająca poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiająca poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiająca prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.
- 17.6. Zamawiająca ma prawo wezwania każdego Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w zakresie unormowanym art. 87 Ustawy.

18. Termin i wielkości realizacji zamówienia, warunki płatności:

- 18.1. Umowa realizowana będzie: **do 15.12.2015 r.**
- 18.2. Warunki płatności: wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy;
 - a) termin płatności – wypłata jednorazowa, po wykonaniu wszystkich prac, podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru i w terminie 30 dni od dostarczeniu do siedziby Zamawiającego poprawnie wypełnionej faktury;
 - b) forma płatności – przelew.

19. Informacje dotyczące ceny oferty:

- 19.1. Zaoferowana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 19.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającą, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 19.3. Cena wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i wyrażoną słownie, Zamawiająca przyjmie cenę wyrażoną słownie.
- 19.4. W złożonej ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), zgodną z obowiązującymi Wykonawcę przepisami.
- 19.5. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającej, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiająca w celu porównania ofert doliczy do

podanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 19.6. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, włącznie z kosztami transportu, dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającej, ubezpieczenia, cła i opłat celnych (jeśli występują).
- 19.7. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do groszy (dwóch miejsc po przecinku) z zachowaniem zasady zaokrąglania, zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).

20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiająca będzie kierowała się następującymi kryteriami i wagą:

A. Cena ofertowa waga 40 % - za zaoferowane wynagrodzenie.

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie **40 punktów**

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Ocena techniczna zaproponowanego rozwiązania – 40%.

Ocena techniczna dokona wyznaczony przez Zamawiającego ekspert.

Ocena wyrażona w punktach od 0 do 100 pkt.

Nie spełnienie wymagań Zamawiającego – 0 pkt.

Spełnienie wymagań Zamawiającego na poziomie minimalnym – 30 pkt.

Spełnienie wymagań na poziomie zadawalającym – 60 pkt.

Spełnienie wymagań na poziomie dobrym – 80 pkt.

Spełnienie wymagań na poziomie bardzo dobrym – 100 pkt.

Ocena punktowa wydana zostanie z pisemnym uzasadnieniem.

Ocena techniczna zaproponowanych rozwiązań modernizacji mechanizmu kurtyny stalowej będzie dokonana na podstawie opisu i rysunków dołączonych do oferty.

W trakcie dokonywania oceny zaproponowanego rozwiązania modernizacji mechanizmu kurtyny stalowej Zamawiający przewiduje konieczność zgłaszania próśb o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

Jeżeli opis techniczny dołączony do oferty i udzielone dodatkowo wyjaśnienia uznane będą za niewystarczające, Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty jako nie spełniającej wymogi ogłoszonego przetargu. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna i nie będzie podlegała zaskarżeniu.

**C. Gwarancja – waga 20 %
(maksymalnie 20 punktów)**

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{20 \text{ punktów}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiająca będzie przyznawała punkty według następującej zasady

Minimalna gwarancja – 3 lata; maksymalna gwarancja – 10 lat.

(w okresie gwarancji bezpłatne usuwanie zgłoszonych usterek).

W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie **20 punktów**

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21. Udzielenie zamówienia

- 21.1. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą, łączną liczbę punktów i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiająca zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.operanova.lo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.3. Zamawiająca zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób np. za pośrednictwem poczty.
- 21.4. Zamawiająca może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w punkcie 20.3., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 21.5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) Zamawiająca przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. Warunki umowy

22.1. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony faksem, drogą elektroniczną, lub pisemnie, np. za pośrednictwem poczty.

22.2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP oraz za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiająca wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z im umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

23.1. Wzór obowiązującej umowy przedstawiony jest w **załączniku nr 9 do SIWZ**.

23.2. Zamawiająca, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:

- a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
- b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
- c) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających kosztów ponoszonych przez Zamawiającą;
- d) konieczności zmiany numerów rachunków bankowych.
- e) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia;
- f) zapis (projekt umowy) zostanie odpowiednio zmieniony, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami konsorcjum lub/i będzie korzystał z podwykonawców.

23.3 Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie dokonano.

24. Modyfikacje, tryb udzielania wyjaśnień warunków zamówienia

24.1. W sprawach dotyczących wyjaśnień treści SIWZ zastosowanie mają dyspozycje wyrażone w art. 38 Ustawy.

24.2. Zamawiająca może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

24.3. Każda wprowadzona przez Zamawiającą zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającej, na której SIWZ jest udostępniona.

24.4. Wszelkie oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania i zawiadomienia Zamawiająca i Wykonawcy będą przekazywać drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania lub zawiadomienia Zamawiająca lub Wykonawcy prześlą faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej winna niezwłocznie potwierdzić.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Podstawa prawna art. 180 ust. 2 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Zatwierdził: