



WOJEWÓDZTWO
KUIAWSKO-POMORSKIE



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.
Rozbudowa Opery Nova w Bydgoszczy o IV krąg wraz
z infrastrukturą parkingową”***

Wprowadzenie

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych dalej zwaną ustawą Pzp,
- aktów wykonawczych tj.:
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

*Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2477 ze zm.);

- niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.)

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Opera NOVA w Bydgoszczy

ul. Marszałka Focha 5

85-070 Bydgoszcz

tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32-51-546

www.operanova.bydgoszcz.pl

www.bip.operanova.lo.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@operanova.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Pzp w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 71320000-7

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, na podstawie przekazanej koncepcji programowo-przestrzennej oraz programu funkcjonalno-użytkowego, dokumentacji projektowej dla zadania pn. *"Rozbudowa Opery Nova o tzw. IV krąg i parking kubaturowy w celu poprawy i rozszerzenia jej funkcjonalności"*. Zamówieniem objęte też jest sprawowanie nadzoru autorskiego. Koncepcja programowo-przestrzenna oraz program funkcjonalno-użytkowy stanowią **załączniki nr 1A i 1B do SIWZ.**

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia podobne.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych na podstawie art. 67. ust. 1.pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia rozstrzygnięcia przetargu:

- minimum 12 miesięcy,
- maksimum 18 miesięcy.

2. Miejsce wykonania zamówienia: **Opera Nova w Bydgoszczy.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia oraz pozostałe.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu

8.1.2. posiadają zdolność techniczną lub zawodową.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 20 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał projekty budowlane, które zawierały w swoim zakresie niżej wymienione funkcje użytkowe
 - a) przynajmniej jednej operowej sali widowiskowej wraz ze sceną wyposażoną w:
 - sztankiety i podnośniki stanowiące elementy mechaniki górnej,
 - zapadnie sceniczne,
 - otwieraną bądź zamykaną mechanicznie fosę orkiestry dla około 80 muzyków,

- b) przynajmniej jednej sali wielofunkcyjnej o zmiennej przestrzeni z zabudowaną składaną widownią, która stwarza możliwość dla prób scenicznych korzystania z płaskiej podłogi,
- c) przynajmniej jednej sali kinowej (z kabiną projekcyjną) o wysokich parametrach techniki filmowej,
- d) przynajmniej jednego parkingu wielopoziomowego wyposażonego w mechaniczną i świetlną automatykę parkingową, a także informatyczne systemy zarządzania i pobierania opłat parkingowych.

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia wskazanego w ppkt a) ÷ d) w ramach jednej lub wielu inwestycji.

Zamawiający wymaga, aby wskazane w załączniku nr 16 opracowania projektowe potwierdzające doświadczenie i zdolność do zrealizowania objętego zamówieniem zadania projektowego, były projektami na podstawie których zostały zrealizowane i całkowicie zakończone obiekty budowlane.

2) Wykonawca dysponuje następującymi osobami:

- a) projektant architektury:
Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.
Wymagane doświadczenie: wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie architektury budowy lub przebudowy co najmniej jednego teatru operowego. Budowa lub przebudowa musiała zostać zrealizowana.
- b) projektant w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z doświadczeniem w projektowaniu teatru operowego lub muzycznego,
Wymagane kwalifikacje: uprawnienia specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
Wymagane doświadczenie: wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, budowy lub przebudowy co najmniej jednego teatru operowego lub muzycznego. Budowa lub przebudowa musiała zostać zrealizowana.
- c) projektant w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z doświadczeniem w projektowaniu teatru operowego lub muzycznego,
Wymagane kwalifikacje: uprawnienia w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
Wymagane doświadczenie: wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, budowy lub przebudowy co najmniej jednego teatru operowego lub muzycznego. Budowa lub przebudowa musiała zostać zrealizowana.
- d) projektant w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych właściwych dla teatru operowego lub muzycznego,
Wymagane kwalifikacje: uprawnienia w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.
Wymagane doświadczenie: wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, budowy lub przebudowy co najmniej

- jednego teatru operowego lub muzycznego. Budowa lub przebudowa musiała zostać zrealizowana.
- e) projektant w zakresie akustyki pomieszczeń z doświadczeniem w projektowaniu teatru operowego lub muzycznego,
 - f) projektant urządzeń mechanicznych sceny z doświadczeniem w projektowaniu teatru operowego,
 - g) rzeczoznawca ds. przeciwpożarowych z doświadczeniem w realizacji teatru operowego,
 - h) specjalista z doświadczeniem w projektowaniu i specjalistycznym wyposażeniu sali kinowej o wysokich parametrach techniki filmowej,
 - i) specjalista z doświadczeniem w projektowaniu parkingów wyposażonych w automatyczny system zarządzania i poboru opłat garażowych.

Wymienieni specjaliści wraz ze wskazaniem przy wykonywaniu jakich projekty byli oni uczestnikami, winni być wyszczególnieni w **załączniku nr 16**.

8.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.

8.4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

8.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się,

jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane powyżej. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz winni ustanowić pełnomocnika (lidera) i określić jego kompetencje. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek na podstawie złożonej dokumentacji wymaganej w pkt 9 SIWZ.

Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia oraz dokumenty dot. przedmiotu zamówienia:

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.8.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”.

JEDZ składany jest w formie elektronicznej. JEDZ w formie elektronicznej składany jest na platformie zamówień publicznych Zamawiającego.

9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykaz usług wykonanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
 - 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda przedłożenia
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3) zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 7) Zamawiający w wezwaniu o którym mowa w pkt 9.4. uwzględni okoliczności wskazane w § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – zwanym dalej „Rozporządzeniem”, który stanowi: jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
- 9.7 Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz podwykonawców.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
 - 3). Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz, o których mowa w SIWZ.

- 4). Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SIWZ.
- 5) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą .
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 7) Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

- 8) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. projektów budowlanych i wykonawczych w części architektoniczno-budowlanej.
 - 9) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców; nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu; jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 9.8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. 9 SIWZ, przy czym dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.

9.8. Inne dokumenty:

9.8.1. Formularz ofertowy/cenowy Wykonawcy – **załącznik nr 15**. Kwota wyrażona w formularzu ofertowym jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Oferent ma prawo uzupełnić zakres opracowań w formularzy ofertowym. Jeżeli w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej zajdzie konieczność wykonania nie przewidzianych w ofercie opracowań Wykonawca będzie zobowiązany je zrealizować w ramach oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego.

9.8.2. złożenia kopii uprawnień do projektowania bez ograniczeń wskazanych w pkt. 8.1.2. ppkt. 2) lit. a) ÷ d)

9.8.3. Oświadczenie JEDZ₂

9.8.4. W przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów muszą one załączyć jedynie informację, że działają wspólnie. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał umowy regulującej współpracę.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzone przez notariusza lub inny dokument (np. umowa) upoważniający do reprezentowania ich w postępowaniu.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, każdy z podmiotów musi złożyć dokumenty wymagane we wcześniejszych punktach.

Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem potwierdzonym przez notariusza).

9.8.5. Podpisane wzory umów – **załącznik nr 18, 19 i 20**.

9.8.6. Podpisane **załączniki nr 2-14**.

9.9. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych powyżej) w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości.

9.10. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.

9.11. Zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 7b) – Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

9.12. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

10. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury wskazanej w art. 24 aa Prawa zamówień publicznych.

11. Opis przygotowania oferty:

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.

11.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

11.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym.

11.3.1. W przypadku załączenia do oferty dokumentów wymienionych sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć je wraz z tłumaczeniem i osobiście je poświadczyć.

11.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

11.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane na każdej stronie przez Wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie osoby lub więcej osób) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

11.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.

11.8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinno być parafowane i datowane przez Wykonawcę.

11.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

11.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby te dokumenty były trwale połączone i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 11.13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana / wycofanie”.
- 11.15. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu i oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwotach: 60.000,00 PLN (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
- 12.2. Wadium wnosi się w jednej z kilku form, o których mowa w art. 45 ust 6 ustawy Pzp.
- 12.3. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wnosi przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze:

PL 98 1160 2202 0000 0000 6087 6822

z dopiskiem: wadium w postępowaniu na: „***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Rozbudowa Opery Nova w Bydgoszczy o IV krąg wraz z infrastrukturą parkingową***” znak sprawy **ZP-331-4/2018**.

- 12.4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, ofertę uważa się za skutecznie zabezpieczoną, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium określoną w pkt 12.1 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

- 12.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pozostałych formach określonych w pkt 12.2 SIWZ zaleca się aby oryginał dokumentu wadialnego został złożony przed upływem terminu składania ofert w Dziale Inwestycji Opery NOVA w Bydgoszczy, przy ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz, pokój nr 527.
- 12.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium. Okoliczności te muszą obejmować zdarzenia wskazane przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.
- Poza tym, z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od terminu składania ofert.
- 12.7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 12.8. Brak prawidłowo wpłaconego wadium (zgodnie z zapisami ustawy Pzp) spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie;
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym;
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy;
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach;
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta)

- gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy (zapis stosuje się w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 10) lit a, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),
 - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia;
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich;
- 9) Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
- 10) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
- a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
 - b) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia,
 - c) Wypłata, o której mowa w ppkt b), następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
- 11) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, w treści tych gwarancji/poręczenia muszą znaleźć się zapisy umożliwiające Zamawiającemu w sytuacji określonej w pkt 10 wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

15.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w zakresie proceduralnym: Zuzanna Dziża-Konieczńska, tel. 52/ 32-51-532, fax. 52/ 32 – 51 - 546 - od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 15:00,

w zakresie przedmiotu zamówienia: Wojciech Bartczak, tel. 52/ 32-51-515 - od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 13:00,

16. Miejsce oraz termin składania ofert :

16.1. Oferty muszą być złożone/przesłane do dnia **20.11.2018 r.** do godz. **09:00** na adres:

Opera NOVA w Bydgoszczy

ul. Marszałka Focha 5, pok. 527, 85 – 070 Bydgoszcz

oznaczone hasłem: „*Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Rozbudowa Opery*

Nova w Bydgoszczy o IV krąg wraz z infrastrukturą parkingową”

znak sprawy **ZP-331-4/2018.**

NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT

20.11.2018 r. godz. 09:30”

16.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.3. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do Działu Inwestycji Opery NOVA w Bydgoszczy, pokój nr 527 do **20.11.2018 r.** do godz. **09:00**

17. Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert:

17.1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.11.2018 r.** do godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego **Opera NOVA w Bydgoszczy Dział Inwestycji**, ul. Marszałka Focha 5, 85-070 Bydgoszcz.

17.2. Otwarcie ofert jest jawne.

17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.5. Zamawiający zamieści informację z sesji otwarcia niezwłocznie na stronie internetowej.

17.6. Zamawiający ma prawo wezwania każdego Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w zakresie unormowanym art. 87 Ustawy.

18. Termin i wielkości realizacji zamówienia, warunki płatności:

18.1. Umowa realizowana będzie od dnia podpisania umów.

18.1.1. Warunki płatności:

- termin płatności – 30 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- forma płatności – przelew.

18.1.2. Etapowanie wynagrodzenia:

- sukcesywnie za każdą z wyodrębnionych części opisanych we wzorach umów;

19. Informacje dotyczące ceny oferty:

- 19.1. Zaoferowana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 19.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 19.3. Cena wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i wyrażoną słownie, Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.
- 19.4. W złożonej ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), zgodną z obowiązującymi Wykonawcę przepisami.
- 19.5. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do podanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 19.6. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, włącznie z kosztami transportu, ubezpieczenia, cła i opłat celnych (jeśli występują).
- 19.7. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do groszy (dwóch miejsc po przecinku) z zachowaniem zasady zaokrąglania, zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).

20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą:

A. Cena ofertowa za projekt **waga 55 %** - za zaoferowane wynagrodzenie -W1

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (W1)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 55 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie **55 punktów**

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Cena ofertowa za nadzór autorski **waga 5 %** - za zaoferowane wynagrodzenie –W2

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (W2)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie **5 punktów**

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C. Termin realizacji: **waga 40 %**

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (W3)} = \frac{\text{najkrótszy deklarowany czas realizacji projektu}}{\text{deklarowany czas realizacji projektu badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie **40 punktów**

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta oceniana będzie: W1 + W2 + W3.

21. Udzielenie zamówienia

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i którego oferta nie podlega odrzuceniu.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.operanova.lo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo

w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób np. za pośrednictwem poczty.

21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w punkcie 21.3., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

21.5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. Warunki umowy

22.1. Wzory umów zawierają **załącznik nr 18, 19 i 20** do SIWZ.

22.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony faksem, drogą elektroniczną, lub pisemnie, np. za pośrednictwem poczty.

22.3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP oraz za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z im umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

23.1. Wzory obowiązujących umów przedstawione są jest w **załączniku nr 18, 19 i 20** do SIWZ.

23.2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty. Przesłanki zmiany wskazane są we wzorach umów stanowiących załączniki nr **18, 19 i 20 do SIWZ.**

24. Modyfikacje, tryb udzielania wyjaśnień warunków zamówienia

24.1. W sprawach dotyczących wyjaśnień treści SIWZ zastosowanie mają dyspozycje wyrażone w art. 38 Ustawy.

24.2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

24.3. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której SIWZ jest udostępniona.

24.4. Wszelkie oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli

oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania lub zawiadomienia Zamawiający lub Wykonawcy przekażą faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej winna niezwłocznie potwierdzić.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

5.4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo Pocztove (Dz.U. 2016 r., poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zatwierdził: